

Указ Губернатора Ивановской области от 7 апреля 2014 г. N 69-УГ "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации" (с изменениями и дополнениями)

**Указ Губернатора Ивановской области  
от 7 апреля 2014 г. N 69-УГ**

**"Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"**

С изменениями и дополнениями от:

8 июля 2014 г., 2 июня 2016 г., 15 января, 3 декабря 2018 г.

Информация об изменениях:

*Указом Губернатора Ивановской области от 2 июня 2016 г. N 79-УГ преамбула настоящего указа изложена в новой редакции*

*См. текст преамбулы в предыдущей редакции*

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Уставом Ивановской области, а также Законом Ивановской области от 18.06.2009 N 61-ОЗ "О противодействии коррупции в Ивановской области" постановляю:

Информация об изменениях:

*Указом Губернатора Ивановской области от 2 июня 2016 г. N 79-УГ в пункт 1 настоящего указа внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

Информация об изменениях:

*Указом Губернатора Ивановской области от 8 июля 2014 г. N 125-УГ в пункт 2 настоящего указа внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного указа*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

2. Установить, что:

Правительство Ивановской области осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, предусмотренные [разделом 1](#) Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося [приложением N 1](#) к Закону Ивановской области от 04.12.2006 N 121-ОЗ "О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области" (за исключением лиц, замещающих государственные должности Ивановской области и возглавляющих центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области), а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков;

центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ивановской области и возглавляющими соответствующие центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, а также лицами, замещающими в соответствующих центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области должности государственной гражданской службы Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков;

территориальные органы центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими в соответствующих территориальных органах центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области должности государственной гражданской службы Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ивановской области

П.А. Коньков

Информация об изменениях:

[Указом Губернатора Ивановской области от 2 июня 2016 г. N 79-УГ наименование настоящего приложения изложено в новой редакции](#)

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

**Приложение**  
к указу  
Губернатора Ивановской области  
от 7 апреля 2014 г. N 69-уг

### **Положение**

**о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

С изменениями и дополнениями от:

8 июля 2014 г., 2 июня 2016 г., 15 января, 3 декабря 2018 г.

Информация об изменениях:

*Указом Губернатора Ивановской области от 8 июля 2014 г. N 125-УГ в пункт 1 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного указа*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, предусмотренные [разделом 1](#) Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением N 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 N 121-ОЗ "О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области (далее - государственные должности), а также должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области и территориальных органах центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).

Информация об изменениях:

*Указом Губернатора Ивановской области от 2 июня 2016 г. N 79-УГ в пункт 2 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей** - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.

Информация об изменениях:

*Указом Губернатора Ивановской области от 2 июня 2016 г. N 79-УГ пункт 3 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе

получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно Правительство Ивановской области, центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят государственную гражданскую службу Ивановской области (далее - исполнительный орган).

Информация об изменениях:

*Пункт 5 изменен с 5 декабря 2018 г. - Указ Губернатора Ивановской области от 3 декабря 2018 г. N 118-УГ*

*См. предыдущую редакцию*

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в Правительство Ивановской области через структурное подразделение аппарата Правительства Ивановской области, уполномоченное заместителем Председателя Правительства Ивановской области - руководителем аппарата Правительства Ивановской области, в центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области через структурное подразделение соответствующего исполнительного органа, уполномоченное возглавляющим его руководителем (далее - уполномоченное подразделение).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется уполномоченным подразделением в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствующем исполнительном органе (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо если стоимость полученного подарка гражданскому служащему неизвестна, сдается в соответствующий исполнительный орган.

Прием подарков исполнительным органом осуществляется через его уполномоченное подразделение, которое принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно [приложению 3](#) к

настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится уполномоченным подразделением, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче в соответствующий исполнительный орган через его уполномоченное подразделение на хранение, в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости уполномоченным подразделением обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок гражданскому служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Уполномоченное подразделение обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Ивановской области.

13. Сдавшему подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Положения возвращается гражданскому служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется в уполномоченное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Уполномоченное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

Информация об изменениях:

*Указом Губернатора Ивановской области от 2 июня 2016 г. N 79-УГ настоящее приложение дополнено пунктом 15.1*

15.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих заявление, указанное в [пункте 13](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования

подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом возглавляющим его руководителем принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 15 и 17](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ивановской области в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

## Приложение 1 к Положению

\_\_\_\_\_ (с предложением "В" указывается наименование соответствующего

\_\_\_\_\_ исполнительного органа государственной власти Ивановской области)

(с предложением "В" указывается наименование уполномоченного структурного

\_\_\_\_\_ подразделения соответствующего исполнительного

\_\_\_\_\_ органа государственной власти Ивановской области)

от \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ наименование должности)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

Извещаю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения подарка(ов))

подарка(ов) на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_ другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			

Итого			
-------	--	--	--

Приложение: \_\_\_\_\_  
 указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)  
 \_\_\_\_\_  
 (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка),  
 \_\_\_\_\_  
 с указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого  
 документа

Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер настоящего  
 уведомления в журнале регистрации  
 уведомлений о получении подарков

\_\_\_\_\_  
 Дата регистрации настоящего уведомления

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

**Приложение 2**  
 к Положению

### ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о получении подарков

N п/п	Дата уведомления о получении подарка	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка	ФИО и должность принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

**АКТ**  
**приема-передачи подарков**

N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего  
подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок)  
в соответствии с настоящим актом сдаю в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской  
области, в который сдается подарок, наименование уполномоченного структурного  
подразделения исполнительного органа государственной власти Ивановской области,  
осуществляющего хранение подарков)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

\_\_\_\_\_  
(подпись, сдавшего подарок(ки))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Подарок(ки) принят(ы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание  
настоящего акта)

Приложение: \_\_\_\_\_  
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов) (при их наличии)  
с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении каждого  
прилагаемого  
\_\_\_\_\_ документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.



\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.