

# **Правительство Ивановской области**

**Управление государственной службы и кадров  
Правительства Ивановской области**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по заполнению государственными гражданскими  
служащими Ивановской области, замещающими должности  
в аппарате Правительства Ивановской области и в исполнительных  
органах государственной власти Ивановской области,  
формы справки о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

## Содержание

I.	Общие требования к представлению и заполнению формы Справки .....	4
II.	Заполнение титульного листа формы Справки .....	8
III.	Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах» .....	13
IV.	Заполнение раздела 2 «Сведения о расходах» .....	21
V.	Заполнение раздела 3 «Сведения об имуществе» .....	28
	Подраздел 3.1 «Недвижимое имущество» .....	28
	Подраздел 3.2 «Транспортные средства» .....	34
VI.	Заполнение раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» .....	38
VII.	Заполнение раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» .....	43
	Подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» .....	44
	Подраздел 5.2 «Иные ценные бумаги» .....	45
VIII.	Заполнение раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» .....	47
	Подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» .....	48
	Подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» .....	50
IX.	Примеры типичных ситуаций, возникающих при заполнении Справки .....	55
	Приложение 1 к Методическим рекомендациям: Заявление государственного гражданского служащего Ивановской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей .....	59
	Приложение 2 к Методическим рекомендациям: Памятка по заполнению государственными гражданскими служащими Ивановской области, состоящими в зарегистрированном браке, формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера .....	61

**Методические рекомендации  
по заполнению государственными гражданскими  
служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате  
Правительства Ивановской области и в исполнительных органах  
государственной власти Ивановской области, формы справки о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Настоящие Методические рекомендации по заполнению государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате Правительства Ивановской области и в исполнительных органах государственной власти Ивановской области (далее – гражданские служащие), формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка и Методические рекомендации) подготовлены в целях обеспечения полноты, достоверности, единого подхода к заполнению Справки и оказания практической помощи гражданским служащим.

Для гражданских служащих Ивановской области **содержание Методических рекомендаций носит рекомендательный характер.**

Правовая основа:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

4. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5. Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

6. Закон Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области»;

7. указ Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

8. указ Губернатора Ивановской области от 14.03.2011 № 57-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, государственными гражданскими служащими Ивановской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ивановской области требований к служебному поведению».

## I. Общие требования к представлению и заполнению формы Справки

1. В соответствии со статьей 13 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего представляются представителю нанимателя гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Ивановской области (далее – гражданская служба), отнесенную Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области:

к высшей, главной, ведущей группам должностей гражданской службы категории «руководители»;

к главной и ведущей группам должностей гражданской службы категории «специалисты»: инспектор Контрольно-счетной палаты Ивановской области, старший государственный инспектор, государственный инспектор;

к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей гражданской службы категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей гражданской службы, замещаемых в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В соответствии со статьей 13.1 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей гражданской службы категории «руководители», к главной и ведущей группам должностей гражданской службы категории «специалисты»: инспектор Контрольно-счетной палаты Ивановской области, старший государственный инспектор, государственный инспектор, а также должности гражданской службы, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей гражданской службы категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей гражданской службы, замещаемых в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, исполнение должностных обязанностей по которым

предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области, в случаях, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области.

Реестр должностей гражданской службы установлен Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении гражданского служащего, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка) размещена в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант» (в карточке поиска по реквизитам - Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»), а также на официальном сайте Правительства Ивановской области ([www.ivanovoobl.ru](http://www.ivanovoobl.ru)) в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».

3. Гражданский служащий представляет Справку за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки) отдельно на себя, на супругу (супруга), с которым гражданский служащий состоял в зарегистрированном браке на конец отчетного периода (по состоянию на отчетную дату – 31 декабря отчетного года), в том числе в случае расторжения брака на дату представления Справки, и на каждого из детей, являвшихся несовершеннолетними на конец отчетного периода (по состоянию на 31 декабря отчетного года).

Заполненные на членов семьи Справки подписываются гражданским служащим, поэтому гражданскому служащему целесообразно убедиться в достоверности указанных в Справках сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.

Если у гражданского служащего супруга (супруг) и несовершеннолетние дети отсутствуют, то Справки на членов семьи не оформляются.

Гражданские служащие, имевшие в истекшем календарном году доход только по месту службы, не освобождаются от представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах и расходах).

4. Гражданские служащие перед убытием в длительную служебную командировку в период до 30 апреля года, следующего за отчетным, для представления сведений о доходах и расходах заблаговременно собирают информацию о доходах и расходах и представляют соответствующие Справки представителю нанимателя.

5. Заполненные Справки гражданские служащие представляют в кадровое подразделение, обеспечивающее кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ивановской области или в аппарате Правительства Ивановской области, лично, так как сведения о доходах и расходах, представляемые гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

Руководители, возглавляющие центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, их первые заместители и заместители представляют заполненные Справки в управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области.

6. В случае невозможности представления по объективным причинам гражданским служащим полных и достоверных сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданскому служащему в соответствующей графе Справки, представляемой на супругу (супруга) или несовершеннолетних детей, необходимо сделать отметки «не имею информации».

Одновременно гражданские служащие не позднее истечения срока представления сведений о доходах и расходах (30 апреля года, следующего за отчетным) подают заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием конкретной причины невозможности представления полных и достоверных сведений о доходах и расходах для рассмотрения на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов.

Форма заявления, утвержденная указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приведена в приложении 1 к Методическим рекомендациям.

Критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений о доходах и расходах может быть признана объективной, определяются соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и

урегулированию конфликта интересов, созданной в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании оценки конкретных обстоятельств.

7. Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах и расходах является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

8. Гражданским служащим рекомендуется заполнять и представлять Справку в печатном виде (заполненную с использованием персонального компьютера (иных печатных устройств) и распечатанную на принтере), однако Справка может быть заполнена и собственноручно черной или синей шариковой авторучкой.

Справка может быть распечатана как отдельно на каждом листе, так и с оборотом (вторая и четвертая страница формы печатаются на обороте первой и третьей страниц соответственно и т. д.).

На представляемой в печатном виде Справке гражданскому служащему необходимо на каждой странице поставить собственноручную подпись.

В рамках реализации подпункта «в» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) разработана компьютерная программа на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС».

Минтрудом России подготовлена пилотная версия программного обеспечения, состоящая из модуля для заполнения формы Справки о доходах и расходах, а также модуля для кадровых подразделений, позволяющего осуществлять сканирование представленных сведений и их хранение.

Полагаем возможным рекомендовать гражданским служащим при заполнении формы Справки руководствоваться указанной версией программного обеспечения.

Модуль для заполнения формы Справки о доходах и расходах можно найти на официальном сайте Минтруда России, пройдя по ссылке «О Министерстве/Программы и ключевые документы/Государственная гражданская служба/Политика в сфере противодействия коррупции/Компьютерная программа, разработанная на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»/», и доступен для скачивания вместе с руководством пользователя по ссылке: [https://yadi.sk/d/5ADv\\_QTQf3pRw](https://yadi.sk/d/5ADv_QTQf3pRw).

9. При заполнении Справки используются документальные данные о денежном содержании (заработной плате) и иных выплатах, полученных за отчетный период. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера указываются на основании правоудостоверяющих документов.

10. Справка заполняется с учетом следующего.

При заполнении Справки необходимо руководствоваться сносками, обозначенными в тексте Справки цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

В случае отсутствия каких-либо доходов, расходов, имущества, обязательств и других отчетных данных, предусмотренных Справкой, в соответствующей строке пишется «не имею» - если Справка заполняется в отношении гражданского служащего и «не имеет» - если Справка заполняется гражданским служащим в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей. Обозначения в виде символа «z», прочерков и т.п. не допускаются.

В случае если отдельная графа Справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа. В случае отсутствия в документе номера следует указать данный реквизит – «без номера».

**Все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях. Например, если доход за отчетный период составил 300 501 рубль 18 копеек, то указанный доход должен быть отражен в соответствующем разделе справки следующим образом - 300501,18.**

В Справке не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, повторного выделения чернилами, замазывания с помощью корректирующего или иного аналогичного средства. В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им представителю нанимателя Справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» представить уточненные сведения о своих доходах и доходах членов своей семьи в срок не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

Также в Справке не допускается удаление сносок, строк, граф, пунктов и т.п., внесение изменений в текст.

11. Лица, обязанные представлять сведения о доходах и расходах, в случае нахождения их в отпуске (ежегодном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также в отпуске без сохранения денежного содержания) не освобождаются от обязанности представлять сведения о доходах и расходах. В данном случае допустимо в установленный срок направлять сведения о доходах и расходах в кадровое подразделение по почте заказным письмом с уведомлением и оформлением описи вложения.

12. **Все подлежащие указанию в Справке сведения, перечисленные в Методических рекомендациях в отношении гражданского служащего, в равной мере относятся и к членам его семьи – супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.**

## **II. Заполнение титульного листа формы Справки**



При заполнении титульного листа Справки гражданский служащий указывает:

- в поле *«указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации»* – с предлогом «В» указывается кадровое подразделение, обеспечивающее кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ивановской области или в аппарате Правительства Ивановской области, без сокращений.

*Далее в соответствующих полях гражданский служащий указывает:*

- свою фамилию, имя, отчество (в именительном, родительном, дательном падежах) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- свою дату рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

- серию и номер паспорта, дату его выдачи и орган, выдавший паспорт, в строгом соответствии со сведениями, указанными в нем;

- наименование соответствующего государственного (исполнительного) органа государственной власти Ивановской области, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, и наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием наименования структурного подразделения (при наличии) в соответствии с распоряжением (приказом) о назначении на должность гражданского служащего или служебным контрактом;

- адрес места регистрации в Российской Федерации по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту).

- отчетный период, за который представляются сведения о доходах и расходах (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки), отчетную дату (конец отчетного периода – 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки), по состоянию на которую представляются сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

## **ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СПРАВКИ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

## И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

В управление государственной службы и  
кадров Правительства Ивановской области  
(указывается наименование кадрового подразделения  
федерального государственного органа, иного  
органа или организации)

### СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера <2>

Я, Иванова Марина Сергеевна, 03 октября 1971 года рождения, паспорт серия 24 01 № 329365, выдан 11.01.2001 Лежневским ПОМ Лежневского района Ивановской области  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента  
контроля Ивановской области

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  
отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,  
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. 1-ая Парковая,  
д. 136-А, кв. 78

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

Ивановой Марины Сергеевны, 1971 года рождения, паспорт серия 24 01 № 329365  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

выдан 11.01.2001 Лежневским ПОМ Лежневского района Ивановской области

Ивановская область, г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78, Департамент

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая  
(замещаемая) должность)

контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

Ивановской области

за отчетный период с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.  
об имуществе, принадлежащем

Ивановой Марине Сергеевне

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на "31" декабря 2014 г.

При заполнении Справки о доходах и расходах в отношении супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий указывает:

- в поле «указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации» – с предлогом «В» указывается кадровое подразделение, обеспечивающее кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ивановской области или в аппарате Правительства Ивановской области, без сокращений.

*Далее в соответствующих полях гражданский служащий указывает:*

- свою фамилию, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- дату своего рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

- серию и номер своего паспорта, дату его выдачи и орган, выдавший паспорт, в строгом соответствии со сведениями, указанными в нем;

- наименование соответствующего государственного (исполнительного) органа государственной власти Ивановской области, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, и наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием наименования структурного подразделения (при наличии) в соответствии с распоряжением (приказом) о назначении на должность гражданского служащего или служебным контрактом;

- адрес места регистрации гражданского служащего в Российской Федерации по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту);

- фамилию, имя и отчество члена семьи, указываемую непосредственно после подчеркивания типа родственных связей, полностью без сокращений в родительном падеже;

- год рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется Справка, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- серию и номер паспорта члена семьи, на которого заполняется Справка, дату выдачи и орган, выдавший паспорт, в строгом соответствии со сведениями, указанными в нем;

- адрес места регистрации члена семьи гражданского служащего в Российской Федерации по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная;

- основное место работы или службы, занимаемую должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий

(временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы (колледжа, гимназии, лицея, техникума, училища и т.п.), воспитанник детского сада (с указанием официального наименования образовательной организации), находится на домашнем воспитании и т. д.);

- отчетный период, за который представляются сведения о доходах и расходах (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки). Фамилия, имя, отчество члена семьи гражданского служащего, указываемые после слов «об имуществе, принадлежащем», приводятся в дательном падеже.

- отчетную дату (конец отчетного периода – 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки), по состоянию на которую представляются сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданского служащего.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
СПРАВКИ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В**

# ОТНОШЕНИИ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

В управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области  
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

## СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <2>

Я, Иванова Марина Сергеевна, 03 октября 1971 года рождения, паспорт серия 24 01 № 329365, выдан 11.01.2001 Лежневским ПОМ Лежневского района Ивановской области  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля Ивановской области

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

Иванова Ивана Ивановича, 04 декабря 1965 года рождения, паспорт серия 23 97 № 123321, выдан 15.05.1999 ОВД Ленинского района г. Иваново Ивановской области  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Ивановская область, пос. Лежнево, ул. Колхозная, д. 8/2, кв. 8,

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

Неработающий пенсионер

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.  
об имуществе, принадлежащем

Иванову Ивану Ивановичу

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "31" декабря 2014 г.

## III. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»

1. В разделе 1 «Сведения о доходах» указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этих сумм налогов и иных вычетов.

2. В сведениях о доходах указываются все виды доходов, включая освобожденные от налогообложения, независимо от того получены они от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации.

Средства материнского капитала указываются в случае фактического перечисления денежных средств на счет гражданского служащего либо члена его семьи в отчетном периоде.

3. В разделе 1 «Сведения о доходах» Справки указываются сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, в том числе денежное содержание по основному месту работы (службы), доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, доход от педагогической, научной или иной творческой деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, пособие по беременности и родам, пособия на детей, денежная компенсация за возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы, пенсии, страховые выплаты, стипендии, иные виды пособий и выплат, а также иные доходы.

В соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки Минтруда России, размещенными на сайте [www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/antikorr/2/15](http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/antikorr/2/15) (по состоянию на 16.03.2015) под «доходом» следует понимать любые денежные поступления гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде.

Порядок признания доходов и расходов установлен статьей 346.17 Налогового кодекса Российской Федерации.

Вопрос определения даты фактического получения дохода урегулирован статьей 223 Налогового кодекса Российской Федерации и определяется как день:

1) выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц - при получении доходов в денежной форме;

2) передачи доходов в натуральной форме - при получении доходов в натуральной форме;

3) уплаты налогоплательщиком процентов по полученным заемным (кредитным) средствам, приобретения товаров (работ, услуг), приобретения ценных бумаг - при получении доходов в виде материальной выгоды.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily.aspx](http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).

Таким образом, в графе 2 «Вид дохода» раздела 1 «Сведения о доходах»

Справки указываются доходы:

1) по основному месту работы;

**В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах» по строке 1 Справки** указывается сумма согласно справке с места работы по форме 2-НДФЛ. В случае если основное место работы в отчетном периоде менялось, то указывается общая сумма доходов с учетом каждого места работы на основании соответствующих справок по форме 2-НДФЛ.

2) от педагогической и научной деятельности;

**В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах» по строке 2 Справки** указывается общая сумма дохода, полученная от осуществления педагогической и научной деятельности.

В случае осуществления педагогической деятельности в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, рекомендуется из каждой получить справки по форме 2-НДФЛ, вычислить суммарный доход и указать его без вычета налогов.

Здесь же указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления гражданским служащим научной деятельности, по соответствующим справкам. К доходам от научной деятельности относят доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав, гранты, выделенные на научные исследования. Также к доходам от научной деятельности относятся премии, полученные от различных научных как российских, так и зарубежных, объединений, в том числе некоммерческих фондов, в деятельность которых входит поддержка научных и инновационных технологий.

3) от иной творческой деятельности;

**В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах» по строке 3 Справки** указывается общая сумма доходов, полученных гражданским служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т. д.).

В доходах от иной творческой деятельности указываются, например, доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках, от создания литературных произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, создания произведений скульптуры, создания аудиовизуальных произведений (видео-теле- и кинофильмов), создания музыкальных произведений, от продажи собственных произведений искусства либо интеллектуальных разработок, денежные призы за победу в творческих конкурсах и др.

В соответствии с протоколом совещания в Минздравсоцразвития России по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

от 27.03.2012 № СН-4 (Письмо Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 № 17-1/556) **подлежат отражению доходы от научной и иной творческой деятельности**, полученные в виде:

- грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций;

- международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.;

4) от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в рублях Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке);

**В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах» по строке 4 Справки** указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам и депозитам, **в том числе пенсионным** (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком.

К доходам, полученным от иных кредитных организаций, относятся доходы, полученные от размещения денежных средств, либо их передачи в доверительное управление различным кредитным организациям, деятельность которых не связана с банковской деятельностью. Это могут быть различные инвестиционные фонды (ПИФы), финансовые биржи, брокерские конторы, участие на валютном рынке Forex и т.д. Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.

**Банковский вклад** - денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

**Иная кредитная организация** - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

5) от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие:

а) дивиденды, полученные акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

б) проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью



ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам;

в) доход от операций с ценными бумагами, который выражается в величине суммы финансового результата. Нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается. Сами ценные бумаги указываются в разделе 5 «Сведения о ценных бумагах» Справки (в случае если по состоянию на отчетную дату гражданский служащий и (или) член его семьи обладал такими бумагами).

**В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах» по строке 5 Справки** указывается общая сумма средств (без вычета налогов), полученных от реализации акций, облигаций, векселей, чеков, депозитных и сберегательных сертификатов или иных ценных бумаг, а также от доли участия в уставном капитале организаций и суммы начисленных дивидендов (без вычета налогов).

б) иные доходы.

В данной строке указываются доходы, которые не были отражены в строках 1-5. Так, например, в строке «Иные доходы» могут быть указаны:

- доходы, полученные от работы по договору гражданско-правового характера либо от работы по трудовому договору (внешнее совместительство);

- страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

- доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, включая транспортные средства (морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства);

- доходы от реализации недвижимого и иного имущества, принадлежащего гражданскому служащему или членам его семьи (при этом рекомендуется указать адрес и вид проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства);

- пенсии (все виды), пособия (по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца), выигрыш в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх и иные аналогичные выплаты;

- доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются лицом, являющимся опекуном или попечителем;

- доходы от реализации предметов искусства;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в случае фактического перечисления денежных средств на счет гражданского служащего либо члена его семьи в отчетном периоде;

- доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптоволоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

- денежные выплаты, предусмотренные к наградам, почетным званиям, благодарностям и т.п. (особое внимание необходимо обратить на указанные выплаты, если они получены в сторонней организации);

- выплаты лицу, являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- также данная позиция включает в себя доходы, освобождаемые от налогообложения: пособия по безработице, по беременности и родам, пенсии, пособия, алименты, стипендии, компенсации стоимости путевок и суммы оплаты детского сада, суммы оплаты лечения и медицинского обслуживания, жилищные субсидии, средства материнского (семейного) капитала, возмещение по договору страхования и т.д. (статья 217 Налогового кодекса Российской Федерации);

- прочие денежные поступления.

**В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах» по строке 6 Справки** указываются суммы всех видов доходов по соответствующим позициям.

В соответствии с протоколом совещания в Минздравсоцразвития России по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от 27.03.2012 № СН-4 (Письмо Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 № 17-1/556) **подлежат указанию в строке 6 «Иные доходы (указать вид дохода)»** раздела 1 справок:

**1) Следующие социальные (компенсационные) выплаты, связанные с осуществлением трудовой деятельности:**

а) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

б) возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

в) выплаты, связанные с гибелью гражданского служащего и (или) членов его семьи;

г) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

д) оплата стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-оздоровительных организаций для участия в спортивных соревнованиях;

е) вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

ж) суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании;

з) суммы, уплаченные общественными организациями за лечение, медицинское обслуживание, приобретение лекарственных средств;

и) единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом от 30.11.2011 № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений».

**2) Следующие социальные выплаты (в том числе в виде материальной помощи), предоставляемые:**

а) пострадавшим в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами;

б) членам семьи лица, погибшего в результате стихийного бедствия или другого чрезвычайного обстоятельства;

в) пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

г) членам семьи лица, погибшего в результате террористического акта на территории Российской Федерации;

д) благотворительная помощь в денежной форме, оказываемая российскими и иными благотворительными организациями.

**3) Средства, полученные:**

а) в порядке дарения или наследования;

б) от продажи недвижимости и иного имущества;

в) на развитие личного подсобного хозяйства (кроме выданных в виде семян, кормов, минеральных удобрений), страховые суммы, выплаченные при наступлении страхового случая;

г) от производства и продажи выращенной в личных подсобных хозяйствах продукции животноводства, растениеводства;

д) в качестве денежных призов за участие в мероприятиях (соревнованиях);

е) от использования денежных средств членов кредитного потребительского кооператива;

ж) от профсоюзных комитетов;

з) в случае утилизации автотранспортного средства (зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового) по специальным программам автосалонов.

Суммарная величина каждого вида дохода указывается отдельно по соответствующим строкам 1-7 раздела 1 «Сведения о доходах».

**В строке 7 «Итого доход за отчетный период»** Справки указывается суммарная величина доходов, учтенных в графе 3 «Величина дохода».

**В графе 3 «Величина дохода»** указывается точная сумма доходов с

копейками. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

4. Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы **2-НДФЛ** и **иными справками, подтверждающими получение дохода (пособие по безработице, выходное пособие, пособие по беременности и родам и т.д.), выданными организациями, в которых был получен доход или начислены соответствующие денежные средства. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в отчетном периоде:** предыдущие места работы, организации, осуществляющие образовательную деятельность (в случае осуществления научной или педагогической деятельности), и другие организации. Гражданскому служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили необходимые справки.

Кроме различных справок сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

Рекомендуем по вопросам отнесения любого дохода, полученного гражданским служащим или членами его семьи, к соответствующим видам доходов, указанным в соответствующих строках с 1 по 6 раздела 1 «Сведения о доходах», обращаться за консультацией в бухгалтерию организации.

**Не подлежат указанию в разделе 1 Справки следующие денежные средства:**

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- суммы социального и имущественного налоговых вычетов, получаемых лицом как налогоплательщиком;
- сумма доходов, полученных от инвестирования средств, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии в негосударственном пенсионном фонде, а также от участия в программе софинансирования пенсии;
- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;
- приобретение проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей;
- полученные от продажи различного вида сертификатов (подарочных карт);

- полученные в качестве бонусных баллов («кэшбэк сервис»), бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами.

Не подлежит отражению в Справке информация о наличии:

- а) инвестиционных монет;
- б) коллекционных монет из драгоценных металлов.

Формой Справки не предусмотрено указание товаров, услуг, полученных в натуральной форме.

## ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 1. «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ»

### Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
<b>1</b>	<b><i>Доход по основному месту работы</i></b>	<b><i>758900,74</i></b>
<b>2</b>	<b><i>Доход от педагогической и научной деятельности</i></b>	<b><i>55000,00</i></b>
<b>3</b>	<b><i>Доход от иной творческой деятельности</i></b>	<b><i>не имею</i></b>
<b>4</b>	<b><i>Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях</i></b>	<b><i>289000,00</i></b>
<b>5</b>	<b><i>Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях</i></b>	<b><i>2800,00</i></b>
<b>6</b>	<b><i>Иные доходы (указать вид дохода):</i></b> <b><i>1) пенсия по инвалидности</i></b> <b><i>2) сдача в аренду нежилого помещения (Ивановская область, г. Фурманов, ул. Советская, д. 7)</i></b> <b><i>3) возмещение ущерба по договору страхования</i></b> <b><i>4) продажа автомобиля (Рено Logan, 1999 года выпуска)</i></b>	<b><i>89000,00</i></b> <b><i>500000,00</i></b> <b><i>150000,00</i></b> <b><i>100000,00</i></b>
<b>7</b>	<b><i>Итого доход за отчетный период</i></b>	<b><i>1944700,74</i></b>

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## IV. Заполнение раздела 2 «Сведения о расходах»

Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»: гражданский служащий обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение

календарного года, предшествующего году представления сведений (в отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Данный раздел Справки **не заполняется** в следующих случаях:

1) при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

2) земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретены в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение, приватизация). При этом такое имущество отражается в соответствующих подразделах и разделах Справки.

Данный раздел Справки **заполняется только** в случае, если:

- в отчетном периоде гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – сделка);

- сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – общий доход).

Ответственность за определение наличия превышения суммы сделки над общим доходом гражданского служащего и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки, с целью заполнения указанного раздела Справки возлагается на гражданского служащего.

При расчете общего дохода гражданского служащего, представляющего сведения о расходах, например, за 2014 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими с 1 января по 31 декабря 2011 года, 2012 года и 2013 года, вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указанных лет, а также вне зависимости от места прохождения гражданской службы, осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом).

В случае если сведения о расходах представляются, например, за 2014 год и по состоянию на 31 декабря 2014 год гражданский служащий не состоял в браке, то расчет суммы общего дохода осуществляется исходя только из дохода гражданского служащего. При этом в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество, в Справке может быть указан доход бывшей супруги гражданского служащего. Для его подтверждения могут быть рассмотрены сведения о доходах супруги (супруга), которые представлялись гражданским служащим в период брака (за 2011, 2012, 2013 годы).

Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), не освобождает гражданского служащего от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки).

При заполнении графы «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» отражению подлежат все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. При этом в данном случае законодательством не предусмотрено представление документов, подтверждающих источники получения средств.

1. При заполнении графы 2 **«Вид приобретенного имущества»** указывается, например, земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. Для объекта недвижимого имущества рекомендуется указывать его местонахождение (адрес). Для транспортного средства рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления (выпуска). Для ценных бумаг рекомендуется указывать вид ценной бумаги, сведения о выпустившем ее лице (для юридических лиц – наименование, организационно-правовую форму, местонахождение).

2. При заполнении графы 4 **«Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество»** рекомендуется учитывать, что источников получения средств, за счет которых приобретено имущество, может быть несколько, например:

- доход по основному месту работы гражданского служащего, его супруги (супруга);
- доход от иной разрешенной законом деятельности;
- доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
- накопления за предыдущие годы;
- наследство;
- дар;
- заем;
- ипотека;
- иные кредитные обязательства;
- доход от продажи имущества;
- доход от сдачи имущества в аренду;
- единовременная субсидия на приобретение жилого помещения и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;
- средства материнского (семейного) капитала.

При этом гражданский служащий в свободной форме может уточнить обстоятельства получения дохода и полученные от данного источника суммы. Например, для дохода от иной оплачиваемой деятельности (помимо основного места работы) могут быть указаны организации, где гражданский служащий работал по совместительству; для наследства может быть указано лицо, от которого оно было получено; для ипотеки может быть указана организация, с которой заключен договор ипотеки, и реквизиты такого договора.

Представление документов, подтверждающих источники получения средств, не предусмотрено.

3. При заполнении графы 5 **«Основание приобретения»** указываются наименование и реквизиты документа (дата и номер), являющегося законным основанием для возникновения права собственности. При определении основания приобретения права собственности на имущество необходимо руководствоваться главой 14 «Приобретение права собственности» Гражданского кодекса Российской Федерации. Право собственности на имущество может быть приобретено на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества (приватизация), по наследству в соответствии с завещанием или законом, на основании решения суда и по иным основаниям, предусмотренным законом.

Основание приобретения права собственности, например, на недвижимое имущество указывается в строке «Документы-основания» свидетельства о государственной регистрации права, выдаваемого органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ней, транспортного средства – в паспорте транспортного средства, ценных бумаг – в документе, являющемся законным основанием для возникновения права собственности.

К Справке прилагается копия правоудостоверяющего документа: свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, свидетельство о регистрации транспортного средства, а в случае приобретения другого имущества, например, ценных бумаг, - документ, являющийся законным основанием для возникновения права собственности.

#### **Особенности заполнения раздела «Сведения о расходах».**

а) Приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве.

Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключается договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах после регистрации права собственности на данное имущество и в случае, если стоимость данного имущества превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Например, если право собственности на недвижимое имущество было зарегистрировано в 2014 году, то сведения о расходах отражаются в Справке за 2014 год.

До получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства информация об имеющихся



на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» Справки. При этом не имеет значения оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в подразделе 6.2 Справки.

В период с момента подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства участнику долевого строительства и до момента регистрации права собственности участником долевого строительства, обязательства имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, также считаются выполненными, и не подлежат отражению в подразделе 6.2 Справки. При этом в подразделе 6.1 Справки указанный объект долевого строительства подлежит отражению как находящийся в пользовании на основании передаточного акта или иного документа о передаче застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства.

После получения лицом – участником долевого строительства свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 Справки.

б) Приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе.

Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая, выплатив полностью стоимость пая, и если сумма сделки превышает доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в котором приобретено право собственности на указанное имущество.

в) Приобретение ценных бумаг.

Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ  
РАЗДЕЛА 2. «СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ»**

**Раздел 2. Сведения о расходах <1>**

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <2>
1	2	3	4	5

1	<b>Земельные участки:</b> 1) не имею 2) 3)			
2	<b>Иное недвижимое имущество:</b> 1) квартира (г. Ярославль, ул. Пятницкая, д. 15, кв. 24) 2) 3)	1 900 000,00	Доход по основному месту работы - 900 000 рублей, ипотечный кредит – 1 000 000 рублей	договор участия в долевом строительстве МЖД от 14.01.2013 № 101112/А07142-ИДК, акт приема-передачи квартиры от 25.10.2014 без номера, свидетельство о государственной регистрации права от 23.11.2014 серия 37-СС № 276388
3	<b>Транспортные средства:</b> 1) Легковой автомобиль Audi Q7, 2014 года выпуска 2) 3)	2 500 000,00	Автокредит – 2 000 000 рублей Накопления за предыдущие годы - 500 000 рублей	Договор купли-продажи от 28.02.2014 без номера
4	<b>Ценные бумаги:</b> 1) Сберегательный сертификат ОАО «Сбербанк России» (г. Иваново, ул. Лежневская, д. 159) 2)	3 000 000,00	Доход от продажи квартиры (Московская область, г. Подольск, ул. Центральная, д. 89, кв. 42) – 3 000 000 рублей	Договор купли-продажи от 15.06.2014 без номера

3)				
----	--	--	--	--

<1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

## **V. Заполнение раздела 3 «Сведения об имуществе»**

**В разделе 3 «Сведения об имуществе»** Справок следует точно отразить все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены и в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т. п.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанные на праве собственности, иные обязательства имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указать в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» Справки.

Особое внимание необходимо обратить на то, что в случае проживания гражданского служащего и (или) членов его семьи в объекте недвижимого имущества, не принадлежащем гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности, сведения об указанном имуществе должны быть указаны в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» Справки.

Сведения об имуществе заполняются в строгом соответствии с правоудостоверяющими документами (свидетельство о государственной регистрации права).

### **Подраздел 3.1 «Недвижимое имущество»**

При заполнении данного подраздела необходимо учесть, что согласно статье 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения. Федеральными законами к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре прав органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной указанным Федеральным законом (например, свидетельство о праве на землю; государственный акт о праве собственности; договор купли-продажи; свидетельство на наследство, выданное и удостоверенное нотариусом и т. д.).

**В подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» раздела 3 «Сведения об имуществе»** Справок указываются сведения о недвижимом имуществе (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иное недвижимое имущество), находящемся в собственности.

**В графе 2 «Вид и наименование имущества» подраздела 3.1 «Недвижимое имущество»:**

1. **В строке 1 «Земельные участки»** указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

В соответствии со статьей 6 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является объектом земельных отношений.

Земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки (статья 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации).

К основным видам использования земельных участков относятся:

- земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.

Объектами индивидуального жилищного строительства являются отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи (часть 3 статьи 48 и пункт 1 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином - одним или совместно с членами его семьи - в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (статья 2 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться: земельный участок в границах населенного пункта - приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населенного пункта - полевой земельный участок. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется

исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений).

В статье 1 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» дано определение понятиям садовый земельный участок, огородный земельный участок, дачный земельный участок:

Садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

Огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории).

Дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

Если земельный участок оформлен в собственность, то сведения о нем заполняются в соответствии с правоудостоверяющим документом.

В ходе государственной регистрации участка могут быть выявлены нарушения законодательства по его приобретению, обнаружены права третьих лиц на него (обременения). Следствием этого может стать возврат земельного участка его прежнему правообладателю.

В связи с этим, если право собственности на участок еще не оформлено, и есть только правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор выделения земельного пая, коллективный договор садоводческого товарищества и т.п.), то информация о таком земельном участке должна быть отражена в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

Вышесказанное в равной мере может быть отнесено и к иному недвижимому имуществу.

Земельный участок под многоквартирным домом в подразделе 3.1 Справки указанию не подлежит.

**2. В строке 2 «Жилые дома, дачи»** указывается вид жилого помещения.

К видам жилого помещения относится жилой дом или часть жилого дома (статья 16 Жилищного кодекса Российской Федерации; статья 673 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (пункт 2 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В гражданском и жилищном законодательстве «жилой дом» понимается как одноквартирный. Когда под этим понятием подразумевается многоквартирный дом, на это специально указывается (пункт 2 статьи 673 Гражданского кодекса Российской Федерации, глава 6 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Жилые дома функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.

Общая площадь жилого дома указывается в соответствии с правоустанавливающими документами и состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас (статья 15 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае наличия жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый и др.).

Под дачей следует понимать строение (строения), возведенные с соблюдением требований главы VII Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», на дачном или садовом земельном участке, определения которых даны в пункте 1 подраздела 3.1 настоящих Методических рекомендаций.

Местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка.

**3. В строке 3 «Квартиры»** указываются квартиры или комнаты.

Квартира - вид жилого помещения. Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием (пункт 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Общая площадь квартиры указывается в соответствии с правоустанавливающими документами.

Комната - вид жилого помещения. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (пункт 4 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае если у гражданского служащего или члена его семьи в собственности находится комната в жилом доме (часть жилого дома) или квартире (комната в коммунальной квартире), то данную информацию необходимо отобразить в строке 2 или 3 (графа «Вид и наименование имущества») как «часть жилого дома» или «часть квартиры» соответственно.

**4. В строке 4 «Гаражи»** указываются гаражи.

Гараж - помещение для хранения, стоянки и технического обслуживания автомобилей, которое может находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности. Также в данной строке указываются сведения о таком объекте, как «машино-место» в жилом доме, многоуровневом стояночном комплексе и др.

Право собственности на «гараж», «машино-место» подтверждается свидетельством о регистрации права собственности (иными правоустанавливающими документами).

При наличии в собственности у гражданского служащего или членов его семьи гаража следует обратить внимание на необходимость указания земельного участка, на котором расположен гараж, в собственности либо в пользовании на основании правоустанавливающих документов.

**5. В строке 5 «Иное недвижимое имущество»** указываются здания и сооружения.

Согласно статье 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

здание - это результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

сооружение - это результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

В соответствии со статьей 219 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

В данном разделе указывается также информация об объектах незавершенного строительства. При этом если регистрация объекта незавершенного строительства не производилась, то отражать информацию о нем следует в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера».



6. В графе 3 «Вид собственности» указывается вид собственности (индивидуальная, общая). Имущество, находящееся в собственности одного лица - это индивидуальная собственность, двух или нескольких лиц - общая собственность.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность). Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов). Для долевой собственности указывается доля гражданского служащего или членов его семьи, (например, в договоре купли-продажи доли в праве собственности на квартиру указывается размер доли, являющейся предметом договора). Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

7. В графах 4 «Местонахождение (адрес)» и 5 «Площадь (кв. м)» указываются местонахождение/адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры) и общая площадь (кв. м) недвижимого имущества. Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

При наличии общей долевой или общей совместной собственности в графе 5 указывается общая площадь недвижимого имущества, а не жилая или иная его часть (площадь доли).

8. В графе 6 «Основание приобретения и источник средств» указываются наименование и реквизиты документа (дата и номер), являющегося законным основанием для возникновения права собственности. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», указывается также источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

Обязанность сообщать сведения об **источнике средств**, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется только на лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации», а именно

1) лиц, замещающих (занимающих):

а) государственные должности Российской Федерации;

- б) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;
- в) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;
- г) государственные должности субъектов Российской Федерации;
- д) должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;
- е) должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;
- ж) должности в государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- з) должности глав городских округов, глав муниципальных районов;
- и) должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов (на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных в данном подпункте лиц вышеуказанная обязанность не распространяется);
  - 2) супруг и несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта;
  - 3) иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **Подраздел 3.2 «Транспортные средства»**

В подразделе 3.2 «Транспортные средства» указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства, независимо от того, когда они были

приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета, переданные представителю по доверенности с правом продажи транспортного средства и т.д.

Изменение регистрационных данных о собственнике по совершенным сделкам, направленным на отчуждение в отношении зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника (пункт 6 Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.11.2008 № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств»).

Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату было зарегистрировано на гражданского служащего, члена его семьи (указанные лица являлись собственниками транспортного средства), то его следует отразить в данном подразделе Справки. Если на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено и зарегистрировано на имя покупателя, то в подразделе 3.2 Справки его отражать не следует.

**1. Графа 2 «Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления»** заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства. К марке транспортного средства относятся наименование (аббревиатура) производителя и модель транспортного средства.

Дата изготовления (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т. п.), по данным идентификационного номера (VIN).

Необходимо указать полные сведения о транспортном средстве, например, «легковой автомобиль Lexus ES 350, 2011 года выпуска».

**2. В графе 3 «Вид собственности»** указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, в отношении которого представляются сведения.

**3. В графе 4 «Место регистрации»** указывается подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, зарегистрировавшее транспортное средство по соответствующему адресу в соответствии с требованиями Приказа МВД России от 24.11.2008 № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств», а также иные органы, наделенные в соответствии с действующим законодательством функциями по государственной регистрации транспортных средств. Таким образом, в

Справке необходимо указать регион (субъект Российской Федерации), где зарегистрировано транспортное средство, населенный пункт, в котором зарегистрировано транспортное средство, и государственный орган, осуществивший постановку транспортного средства на регистрационный учет.

Указанные данные заполняются согласно свидетельству о регистрации транспортного средства (иным правоустанавливающим документам).

### ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 3 «СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ»

#### Раздел 3. Сведения об имуществе

##### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <2>
1	2	3	4	5	
1	Земельные участки <3>: 1) <i>земельный участок под индивидуальное жилищное строительство</i> 2)	<i>Индивидуальная собственность</i>	<i>Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, д. 4</i>	<i>1569</i>	Свидетельство о праве на наследство по закону, выдал нотариус 13.08.2009 реестровый № 11-157, свидетельство о государственной регистрации права от 17.05.2010 серия 37-СС № 567432
2	Жилые дома, дачи: 1) <i>жилой дом</i> 2)	<i>Индивидуальная собственность</i>	<i>Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, д. 4</i>	<i>258</i>	Разрешение на строительство от 04.04.2005 № 528АА, акт приема объекта капитального строительства в эксплуатацию от 10.09.2007 № АП-327, свидетельство о государственной регистрации права от 13.12.2007 серия 37-СС № 852456

3	Квартиры: 1) <i>квартира</i>	<i>Общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович)</i>	<i>Ивановская область, г. Иваново, ул. Сакко, д. 29, кв. 78</i>	<i>124</i>	Договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан от 12.12.2001 № 456, свидетельство о государственной регистрации права от 02.02.2002 серия 37-СС № 123598
	2) <i>квартира</i>	<i>Общая долевая собственность (1/2 доля)</i>	<i>Ивановская область, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 56, кв. 3</i>	<i>205</i>	Договор дарения доли в праве общей собственности на квартиру от 05.03.2011 без номера, свидетельство о государственной регистрации права от 28.04.2011 серия 37-СС № 567432
4	Гаражи: 1) <i>не имею</i> 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) <i>нежилое здание</i> 2)	<i>Индивидуальная собственность</i>	<i>Ивановская область г. Иваново, ул. Техников, д. 156</i>	<i>1986</i>	Договор купли-продажи от 04.04.2005 без номера, Свидетельство о государственной регистрации права от 07.06.2005 серия 37-СС № 364782

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
<i>1</i>	<i>Автомобили легковые: 1) легковой автомобиль Toyota Carina, 2005 года выпуска 2)</i>	<i>Индивидуальная собственность</i>	<i>г. Иваново, МРЭО ГИБДД УМВД России по Ивановской области</i>
<i>2</i>	<i>Автомобили грузовые: 1) грузовой автомобиль Land Rover Defender, 2006 года выпуска 2)</i>	<i>Общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович)</i>	<i>г. Иваново, МРЭО ГИБДД УМВД России по Ивановской области</i>

3	<b>Мототранспортные средства:</b> 1) <i>Снегоход «Yamaha YK570E, 2012 года выпуска</i> 2)	<i>Индивидуальная собственность</i>	<i>Ивановская область г. Иваново Гостехнадзор</i>
4	<b>Сельскохозяйственная техника:</b> 1) <i>не имею</i> 2)		
5	<b>Водный транспорт:</b> 1) <i>Судно на подводных крыльях «Восход», 2007 года выпуска</i> 2)	<i>Общая долевая собственность (1/6 доля)</i>	<i>Ивановская область г. Кинешма ГИМС</i>
6	<b>Воздушный транспорт:</b> 1) <i>не имею</i> 2)		
7	<b>Иные транспортные средства:</b> 1) <i>Дирижабль «Аи-12м», 2013 года выпуска</i> 2)	<i>Индивидуальная собственность</i>	<i>отсутствует</i>

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего.

#### **VI. Заполнение раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»**

Указывая сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы, пенсионные и т.п., в том числе, на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

Гражданские служащие, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В соответствии с протоколом совещания в Минздравсоцразвития России по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 27.03.2012 № СН-4 (Письмо Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 № 17-1/556) в данном разделе справки подлежит отражению информация о наличии обезличенного металлического счета (далее - ОМС) с указанием вида счета и металла, в котором он открыт.

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Сведения об учетных ценах на аффинированные драгоценные металлы, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: [http://www.cbr.ru/hd\\_base/?PrtId=metall\\_base\\_new](http://www.cbr.ru/hd_base/?PrtId=metall_base_new). (Данные учетные цены применяются для целей бухгалтерского учета в кредитных организациях).

На балансах банков открываются различные виды счетов (депозитный, текущий, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счета является договор. Стороной договора может выступать кредитная организация, а также организации, которым федеральными законами предоставлено право проведения банковской операции по открытию и ведению банковских счетов.

Депозитный (вкладной) счет предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.

Под текущим счетом физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ссудные счета имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. Ссудный счет - персональный счет заемщика, открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Датой открытия счета является дата заключения договора, если договором не предусмотрено иное.

Если соглашением сторон не предусмотрено иное, заключение договора банковского вклада с гражданином и внесение денежных средств на его счет по вкладу удостоверяются сберегательной книжкой.

Выдача клиентам банка выписок из лицевых счетов и приложений к ним осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены соответствующим договором, на бумажном носителе либо в электронном виде (по каналам связи или с применением различных носителей информации) (абзац 24 пункта 2.1 части III приложения к Положению Центрального банка Российской Федерации от 16.07.2012 № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»).

1. **В графе 2 «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации»** указываются полное наименование банка или иной кредитной организации и их адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и офиса (при наличии)).

2. **В графе 3 «Вид и валюта счета»** указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

3. В графе 4 «Дата открытия счета» указывается день, месяц и год открытия счета.

4. В графе 5 «Остаток на счете» указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату (31 декабря года, предшествовавшего году подачи Справки). Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об остатке на счете на отчетную дату могут быть указаны на основании сберегательной книжки или выписки (справки) по счету, для предоставления которой следует обращаться в соответствующий банк.

Также в данной графе указываются денежные средства, имеющиеся на счете кредитной карты.

Остаток на счете кредитной карты рекомендуется указывать с учетом следующего:

- если на отчетную дату задолженность по кредитной карте с лимитом в 600 000 рублей отсутствует, а остаток денежных средств на счете кредитной карты составляет 610 000 рублей, то есть 10 000 рублей – личные средства клиента, то гражданский служащий указывает в разделе 4 Справки счет по кредитной карте с остатком денежных средств 10 000 рублей.

- если на отчетную дату задолженность по кредитной карте с лимитом в 600 000 рублей составляет 100 000 рублей, а остаток лимитных средств на счете кредитной карты составляет 500 000 рублей, то гражданский служащий указывает в разделе 4 Справки счет по кредитной карте с остатком денежных средств «- 100 000 рублей». В связи с тем, что сумма задолженности по кредитной карте менее 500 000 рублей, обязательства финансового характера в сумме 100 000 рублей в подразделе 6.2 Справки не указываются.

- если на отчетную дату задолженность по кредитной карте с лимитом в 600 000 рублей составляет 550 000 рублей, а остаток лимитных средств на счете кредитной карты составляет 50 000 рублей, то гражданский служащий указывает в разделе 4 Справки счет по кредитной карте с остатком денежных средств «- 550 000 рублей». В связи с тем, что сумма задолженности по кредитной карте более 500 000 рублей, обязательства финансового характера в сумме 550 000 рублей указываются в подразделе 6.2 Справки.

В подразделе 6.2 Справки необходимо указывать обязательства финансового характера, если задолженность по кредитной карте или овердрафту равна или превышает 500 000 рублей.

5. В графе 6 «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется **только** в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход гражданского служащего и его



супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении сведений в 2015 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на счет в 2014 году, если эта сумма превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за 2012, 2013 и 2014 годы. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. При этом в данной графе следует сделать специальную пометку «Выписка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_\_ л.».

Следует обратить внимание, что в случае наличия у гражданского служащего долгосрочного целевого вклада с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (например, сбережения, необходимые к совершеннолетию ребенка, к свадьбе, на приобретение вещей долговременного пользования и т. п.), по которому в отчетном году гражданский служащий доход не получал, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения.

Доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях за отчетный период указываются в **строке 4 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» раздела 1 «Сведения о доходах»** Справок.

В данном разделе **не указываются счета**, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, брокерские счета, сведения об участии в программе государственного софинансирования пенсии, действующей в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», а также сведения о размещении денежных средств в различных электронных платежных системах, например, «Яндекс деньги», «Qіwі кошелек» и др.

#### **ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 4 «СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

#### **Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных**

**организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Остаток на счете <2> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <3> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Операционный офис «Ивановский» Ярославского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18</i>	<i>Текущий счет, рубли</i>	<i>13.12.2012</i>	<i>325,12</i>	<i>Не превышает</i>
2	<i>Операционный офис «Ивановский» Ярославского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18</i>	<i>Ссудный счет, рубли</i>	<i>15.09.2013</i>	<i>0,00 (остаток собственных средств); -1000,0 (задолженность по кредиту)</i>	<i>Не превышает</i>
3*	<i>Операционный офис «Ивановский» Ярославского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18</i>	<i>Депозитный счет, рубли</i>	<i>05.06.2013</i>	<i>10002,17</i>	<i>Не превышает</i>
4	<i>ВТБ-24 (ЗАО), дополнительный офис, расположенный по адресу: Ивановская область, г. Фурманов, ул. Солнечная, д. 7.</i>	<i>Текущий счет, рубли</i>	<i>07.09.2011</i>	<i>3,57 (остаток собственных средств); - 20000,0 (задолженность по овердрафту)</i>	<i>Не превышает</i>
5	<i>Операционный офис «Ивановский» филиал №3652 Банка ВТБ-24 (ЗАО), Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 31</i>	<i>Ссудный счет, рубли</i>	<i>27.02.2010</i>	<i>2405,78 (остаток собственных средств); - 1 403 462,00 (задолженность по кредиту)</i>	<i>Не превышает</i>

6	<i>Операционный офис «Ивановский» Ярославского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18</i>	<i>Ссудный счет, рубли</i>	<i>01.12.2013</i>	<i>13,2 (остаток собственных средств); - 350 000,00 (задолженность по кредиту)</i>	<i>Не превышает</i>
---	--	----------------------------	-------------------	--	---------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*\* Долгосрочный целевой вклад с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (срок 5 лет - до 05.06.2015), по которому в отчетном году дохода не было.*

## **VII. Заполнение раздела 5 «Сведения о ценных бумагах»**

В соответствии со статьей 142 Гражданского кодекса Российской Федерации ценными бумагами являются документы, соответствующие установленным законом требованиям и удостоверяющие обязательственные и иные права, осуществление или передача которых возможны только при предъявлении таких документов (документарные ценные бумаги). Ценными бумагами признаются также обязательственные и иные права, которые закреплены в решении о выпуске или ином акте лица, выпустившего ценные бумаги в соответствии с требованиями закона, и осуществление и передача которых возможны только с соблюдением правил учета этих прав в соответствии со статьей 149 Гражданского кодекса Российской Федерации (бездокументарные ценные бумаги).

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверительное управление на рынке ценных бумаг представляет собой возникающее на основании договора обязательство, заключающееся в осуществлении доверительным управляющим (например, коммерческой организацией) за вознаграждение деятельности по сохранению и приумножению переданного имущества (ценных бумаг и денежных средств) в интересах выгодоприобретателя.

Если ценные бумаги, акции, доли участия в уставных капиталах организаций, принадлежащие гражданскому служащему, переданы в доверительное управление, рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

### **Подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах»**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» под акцией понимается эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

1. **В графе 2 «Наименование и организационно-правовая форма организации»** указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). Например: ОАО «Газпром», ОАО «Сбербанк России».

2. **В графе 4 «Уставный капитал»** уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. **В графе 5 «Доля участия»** доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Доля участия рассчитывается по формуле:

Доля участия = (номинальная стоимость одной акции \* количество акций) / уставный капитал (в рублях) \* 100%

4. **В графе 6 «Основание участия»** указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. В случае отсутствия в отчетном периоде дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе Справки.

Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 «Сведения о доходах» (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях») Справки.

### **Подраздел 5.2 «Иные ценные бумаги»**

В соответствии со статьей 142 Гражданского кодекса Российской Федерации ценными бумагами являются акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке. Выпуск или выдача ценных бумаг подлежит государственной регистрации в случаях, установленных законом.

1. **В графе 2 «Вид ценной бумаги»** указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательная книжка на предъявителя и другие), за исключением акций, указанных в **подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».**

Информация, необходимая для заполнения граф 3 «Лицо, выпустившее ценную бумагу», 4 «Номинальная величина обязательства (руб.)» и 5 «Общее количество», указана на соответствующей ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

Вексель - документ, составленный по установленной законом форме и содержащий безусловное абстрактное денежное обязательство; ценная бумага; разновидность кредитных денег.

В том случае, если гражданский служащий или члены его семьи являются векселедержателями (владельцами векселя, имеющими право на получение указанной в нем суммы денег), и долговое обязательство по векселю составляет сумму 500 000 рублей и более, то возникшее в этой связи обязательство необходимо указать, в том числе, и в подразделе 6.2 «Прочие обязательства» Справки. В этом случае указывается вторая сторона обязательства – векселедатель (заемщик, должник, выдавший вексель, получивший по нему кредит и обязанный погасить вексель, вернуть кредит), его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

2. **В графе 6 «Общая стоимость (руб.)»** указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, принадлежащих гражданскому служащему или членам его семьи, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях - **подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» + подраздел 5.2**

*«Иные ценные бумаги».*

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ  
РАЗДЕЛА 5 «СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ»**

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1	<b>ООО «Колокольчик»</b>	<b>Ивановская область, г. Иваново, ул. Боевиков, д. 38</b>	<b>100 000,0</b>	<b>100 %</b>	<b>Учредительный договор от 01.01.2000 без номера</b>
2	<b>ОАО «Территориальная генерирующая компания № 28»</b>	<b>Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Алешкина, д. 586/2</b>	<b>28428921689,0</b>	<b>1049770 акций номинальной стоимостью и 1 копейка за штуку, 0,000037%</b>	<b>Приватизация (ваучер)</b>
3	<b>ОАО «Газпром»</b>	<b>г. Москва, ул. Наметкина, д. 16</b>	<b>118367564500,0</b>	<b>1000 обыкновенных акций номиналом 5 рублей; 0,000004%</b>	<b>Приватизация</b>
4*	<b>ООО «Магазин Стройкомплект»</b>	<b>Калужская область, г. Калуга, ул. Садовая, д. 23</b>	<b>1 000 000,0</b>	<b>50%</b>	<b>Учредительный договор от 15.02.2001 № 1</b>
5**	<b>ООО «СНЕДАННА»</b>	<b>Ивановская область, г. Иваново, ул. Боевиков, д. 39</b>	<b>10 000,0</b>	<b>100%</b>	<b>Учредительный договор от 15.10.2001 без номера</b>

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал

указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**\* Дивиденды от доли участия в ООО «Магазин Стройкомплект» в отчетном периоде не начислялись и не выплачивались.**

**\*\* Доля участия в уставном капитале ООО «Снеданна» передана в доверительное управление управляющей компании «Альфа», расположенной по адресу: г. Иваново, улица Маховая, дом 7, офис 30 (договор доверительного управления от 12.12.2006 № 55).**

## 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Облигации российского внутреннего выигрышного займа	Министерство финансов Российской Федерации	1000,0	2	2000,0
2	Инвестиционный пай	Паевой инвестиционный фонд «Тройка»	1 000,0	100	100 000,0
3	Облигация	ОАО «Капитал»	2 000,0	1	2 000,0
4	Вексель простой	ЗАО «Инвест-Строй»	3 000,0	2	6 000,0
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), **735 497,7 рублей.**

**Пример расчета итога по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» приведен ниже:**

**$100\ 000 + 1049770 * 0,01 + 1\ 000 * 5 + 1\ 000\ 000 * 50\% + 10\ 000 + 2\ 000 + 100\ 000 + 2\ 000 + 6\ 000 = 735\ 497,7$  рублей.**

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## VIII. Заполнение раздела 6 «Сведения об обязательствах»

## **имущественного характера»**

Под обязательствами имущественного характера имеются в виду правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие - передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т. п. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности (статья 307 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Предметом обязательств имущественного характера являются отношения, возникающие из договора, устного соглашения, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

### **Подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**

**В разделе 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»** не указывается имущество, которое находится в собственности. Данное имущество должно быть отражено только в **разделе 3 «Сведения об имуществе»** Справки.

Сведения, представляемые в данном подразделе, касаются объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании.

Пользование - употребление, применение, использование вещей в соответствии с их назначением, извлечение из имущества полезных свойств, выгоды, получение доходов.

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) лица, в отношении которого представляются сведения о доходах, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). В пользовании гражданского служащего и членов его семьи также может находиться неприватизированное или деприватизированное недвижимое имущество.

**Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми гражданскими служащими, которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.**

**1. В графе 2 «Вид имущества»** - указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.), находящейся в пользовании по состоянию на отчетную дату.

**2. В графе 3 «Вид и сроки пользования»** - вид и сроки пользования. Видами пользования являются: аренда, субаренда, наем жилого помещения, социальный наем жилого помещения, безвозмездное пользование, пожизненное наследуемое владение и др.

**3. В графе 4 «Основание пользования»** - указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление, временная регистрация



по месту пребывания, подтвержденная свидетельством, и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью (статья 606 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (статья 671 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору социального найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (пункт 1 статьи 60 Жилищного кодекса Российской Федерации).

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (пункт 1 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации). Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в статье 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (например, жилое помещение в общежитии; жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, и др.).

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором (статья 689 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях. Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договора аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, свидетельства о праве пожизненного наследуемого владения. Квартира - на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора

социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, а также фактического предоставления.

***В случае фактического проживания гражданского служащего или члена его семьи без оплаты на жилой площади, не принадлежащей им на праве собственности (жилое помещение, где зарегистрирован гражданский служащий или член его семьи и (или) где фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма), в данном подразделе необходимо указывать сведения о данном недвижимом имуществе как о находящемся в пользовании.***

4. В графах 5 «Местонахождение (адрес)» и 6 «Площадь (кв. м)» указываются местонахождение/адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры) и общая площадь (кв. м) недвижимого имущества.

## **Подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера»**

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, в том числе договорах о предоставлении кредитов, сумма обязательств по которым равна или превышает **500 000 рублей**.

В случае наличия у гражданского служащего или члена его семьи кредитной карты с доступным лимитом овердрафта в данной графе указываются, в том числе обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода (500 000 рублей и более), а также по иным кредитным обязательствам.

1. В графе 2 «Содержание обязательства» указывается существо обязательства (заем, кредит и другие). Более подробно о видах обязательств изложено в разделе IV «Отдельные виды обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. В графе 3 «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Например, если гражданский служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе рекомендуется указать: Кредитор - ОАО «Сбербанк России» (с указанием адреса) и Должник - фамилия, имя, отчество гражданского служащего.

3. В графе 4 «Основание возникновения» указывается основание возникновения обязательства (договор, акт приема - передачи денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4. В графе 5 «Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)» указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов), то есть сумма кредита, долга, в соответствии с договором, и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств,

выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

5. В графе 6 «Условия обязательства» указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Помимо прочего подлежат указанию:

- а) договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 500 000 рублей);
- б) договор финансовой аренды;
- в) договор займа;
- г) договор финансирования под уступку денежного требования;
- д) обязательство вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

#### **Отдельные виды срочных обязательств финансового характера.**

- а) Участие в долевом строительстве объекта недвижимости.

До получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразделе Справки. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика по договору долевого участия по отношению к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в подразделе 6.2 Справки. В этом случае в графе 3 подраздела 6.2 Справки указывается вторая сторона обязательства: должник, наименование юридического лица, адрес организации, с которой заключен договор долевого участия, остальные графы заполняются также в соответствии с договором долевого участия согласно ссылкам к данному разделу Справки, при этом в графе «Содержание обязательства» можно отразить, что денежные средства переданы застройщику в полном объеме.

- б) Обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами.

Согласно пунктам 4 и 5 статьи 9 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» обязательство, обеспечиваемое ипотекой, должно быть названо в договоре об ипотеке с указанием его суммы, основания возникновения и срока исполнения. В тех случаях, когда это

обязательство основано на каком-либо договоре, должны быть указаны стороны этого договора, дата и место его заключения. Если обеспечиваемое ипотекой обязательство подлежит исполнению по частям, в договоре об ипотеке должны быть указаны сроки (периодичность) соответствующих платежей и их размеры либо условия, позволяющие определить эти размеры.

Таким образом, если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами-созаемщиками, то в данном подразделе в графе 5 следует отразить в каждой Справке (гражданского служащего и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательств не разделена, то следует отразить всю сумму обязательств, а в графе 6 названного подраздела указать созаемщиков.

## ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 6 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

### Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

#### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Квартира</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочное</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>Ивановская область, г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78</i>	253
2	<i>Земельный участок</i>	<i>Аренда, 50 лет</i>	<i>Договор аренды земельного участка от 25.03.2000 № 758</i>	<i>Ивановская область, Кинешемский район, д. Барвиха</i>	2800
3					

- 
- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).  
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.  
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 6.2. Срочные обязательства финансового характера <1>



состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## **IX. Примеры типичных ситуаций, возникающих при заполнении Справки**

### **1. Члены семьи**

- Под членами семьи понимаются - несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь, супруга либо супруг, если таковые имелись на конец отчетного периода (*примечание: состоящие в зарегистрированном браке*).

*Примеры:*

*Если Вы зарегистрировали брак в 2015 году, то представление сведений за 2014 год на супругу/супруга не требуется.*

*Если у Вас родился ребенок в 2015 году, то представлять сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год не требуется.*

## **2. Представление сведений на несовершеннолетних детей**

- Возраст совершеннолетия (18 лет) наступает в 00 ч. 00 мин. даты, следующей за официальной датой рождения, указанной в свидетельстве о рождении, по истечении 18 лет.

*Пример:*

*Дата рождения 12.05.1996, тогда совершеннолетие наступит в 00 ч. 00 мин. 13.05.2014 г.*

Таким образом, если на отчетную дату ребенок стал совершеннолетним, то представление сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется.

*Пример:*

*Сведения представляются гражданским служащим за 2014 год. День рождения ребёнка 30.12.1996 г., тогда его совершеннолетие наступило в 00 ч. 00 мин. 31.12.2014, то есть на конец отчетного периода он уже является совершеннолетним, соответственно, сведений о нём представлять не требуется.*

*Сведения представляются гражданским служащим за 2014 год. День рождения ребёнка 31.12.1996 г., тогда его совершеннолетие наступит только в 00 ч. 00 мин. 01.01.2015, то есть на конец отчетного периода он ещё не является совершеннолетним, соответственно, сведения о нём необходимо представлять.*

Примечание: во избежание недоразумений, неверных математических расчетов, связанных с отчетной датой, а также учитывая тот факт, что подзаконными актами эти особенности не учтены и не оговорены, можно рекомендовать представлять сведения добровольно без учета наступившего совершеннолетия.

*ВАЖНО: не забывайте про Ваших несовершеннолетних детей, которые могут жить с Вашей(-им) бывшей(-им) супругой(-ом) после развода или с другими родственниками, а также несовершеннолетних детей, в отношении которых установлено отцовство.*

### **3. Представление сведений на супруга / супругу**

- Официальной датой вступления в брак считается дата, указанная в свидетельстве о регистрации брака.

Примеры:

*Сведения представляются гражданским служащим за 2014 год. День бракосочетания 30.12.2014. Соответственно, на конец отчетного периода у гражданского служащего уже был(а) супруг(а), и требуется представление сведений на него(неё).*

*Сведения представляются гражданским служащим за 2014 год. День бракосочетания 11.01.2015. Соответственно, на конец отчетного периода у гражданского служащего не было супруги(а), и представление сведений на неё (него) не требуется.*

- Официальной датой развода считается дата, указанная в свидетельстве о расторжении брака.

Брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.

***Если расторжение брака осуществляется через суд, то официальной датой развода будет дата по истечении месяца с момента вынесения судом решения о прекращении брака, если вынесенное решение обжаловано не было.***

Пример:

*Суд вынес решение 23.12.2014. Если оно не будет Вами или другой стороной обжаловано, то в законную силу вступит спустя месяц (23.01.2015), то есть на конец отчетного периода Вы ещё будете официально считаться состоящим в браке, и от Вас требуется представить сведения на супруга (супругу).*

Если официальная дата развода попадает до конца отчетного периода, то представление сведений не требуется, в противном случае необходимо представлять сведения.

### **4. Продажа/покупка объекта недвижимости**

Примеры:



- Продажа

*В конце декабря года, являющегося отчетным периодом, гражданский служащий продал (подарил) квартиру. Договор купли-продажи (дарения) зарегистрирован 27.12.2014, а документы представлены для оформления прав собственности на покупателя (одаряемого). Процедура регистрации в соответствии с действующим законодательством длится 10 рабочих дней, и право собственности на квартиру у покупателя (одаряемого) возникнет не ранее 10.01.2015.*

*Таким образом, на отчетную дату (31.12.2014) гражданский служащий ещё является собственником квартиры, поэтому сведения о квартире отражаются в подразделе 3.1 «Сведения о недвижимом имуществе».*

*В связи с тем, что доход от продажи квартиры получен гражданским служащим 27.12.2014, то есть в отчетный период, гражданский служащий обязан:*

- *отразить сумму дохода в пункте 6 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах», указав денежную сумму, полученную от продажи квартиры, в соответствии с договором купли-продажи;*

- *отразить обязательство финансового характера в размере полученной суммы от продажи квартиры в подразделе 6.2. «Прочие обязательства», которое возникло у него с момента продажи квартиры, существует на отчетную дату (31.12.2014) и будет продолжаться до момента регистрации права собственности покупателя на приобретенную квартиру.*

- Покупка

*Гражданский служащий приобрел квартиру в декабре 2014 года. Договор купли-продажи заключен 27.12.2014, а документы представлены для регистрации права собственности. С учетом законодательно установленного срока регистрации право собственности на квартиру у гражданского служащего возникнет не ранее 10.01.2015. В связи с тем, что на отчетную дату (31.12.2014) гражданский служащий собственником квартиры ещё не является, то сведения о приобретенной им квартире в разделе 3.1. «Объекты недвижимого имущества» отражать не требуется.*

*Однако если в договоре купли-продажи указана дата, в соответствии с которой в квартиру можно въехать в декабре 2014 года, - «дата передачи ключей», то гражданский служащий обязан:*

- *указать в подразделе 6.1. Справки сведения о приобретенной квартире как объекте недвижимого имущества, находящемся в пользовании, так как до момента оформления права собственности на приобретенную квартиру у гражданского служащего возникает обязательство имущественного характера в виде объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании;*

- указать в подразделе 6.2. Справки «Прочие обязательства» информацию о продавце как о должнике, так как до момента регистрации нового права собственности продавец по отношению к гражданскому служащему будет являться должником, имеющим перед ним обязательства финансового характера. Если при регистрации прав будут выяснены обстоятельства, препятствующие возникновению нового (переходу) права собственности, то продавец будет обязан вернуть гражданскому служащему полученные от продажи квартиры денежные средства.

Если датой «передачи ключей» в договоре купли-продажи указан январь 2015 года, но до регистрации права собственности на квартиру, то объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании, на отчетную дату нет. При этом прочие обязательства должника (продавца) возникают и их необходимо отразить в подразделе 6.2.

## **5. Пользование объектом недвижимости**

Примеры:

1) Гражданский служащий проживает с семьей в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям, друзьям, знакомым. При этом договор, дающий право на пользование квартирой, в письменной форме не заключен, и оно осуществляется только на основании устной договоренности сторон. Регистрация по месту фактического проживания также отсутствует. В данном случае указанный объект недвижимого имущества находится в пользовании у лица, на которого возложена обязанность по представлению сведений, и членов его семьи на основании фактического предоставления.

2) Гражданский служащий проживает с семьей в неприватизированной квартире при условии включения его самого и всех членов семьи в договор социального найма и регистрации по месту проживания. В данном случае основаниями пользования квартирой являются договор социального найма и регистрация по месту проживания.

3) Гражданский служащий зарегистрирован и проживает с семьей в неприватизированной квартире родителей. При этом ни он сам, ни члены его семьи не включены в договор социального найма. Тогда основанием пользования квартирой является регистрация по месту проживания и фактическое предоставление.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям

---

(с предложением "В" указывается наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти (государственного органа) Ивановской области, осуществляющего кадровую работу (структурного подразделения исполнительного органа государственной власти (государственного органа) Ивановской области)

по профилактике коррупционных и иных правонарушений), либо в дательном падеже указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, осуществляющего кадровую работу (гражданского служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ивановской области) для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ивановской области с указанием структурного подразделения (при наличии) и (или) исполнительного органа государственной власти (государственного органа) Ивановской области, в котором замещается должность)

\_\_\_\_\_ (место жительства и контактный телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, (указывается ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области)

не имею возможности представить в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

1) супруги (супруга) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО супруги (супруга))

2) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО несовершеннолетнего(их) ребенка (детей))

по причине

\_\_\_\_\_ (указывается объективная причина (причины) невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Прошу на основании Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотреть указанный вопрос на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов и принять по нему решение.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

---

*(указываются дополнительные материалы, подтверждающие объективные причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (при наличии))*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заполнения заявления)

---

*(подпись государственного гражданского служащего Ивановской области, обратившегося с заявлением)*

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям

**ПАМЯТКА**  
**по заполнению государственными гражданскими служащими Ивановской области, состоящими в зарегистрированном браке, формы справки о доходах, расходах, об имуществе**

## **и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи**

Государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области и состоящим в зарегистрированном браке, при заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи необходимо обратить внимание на следующее:

В соответствии со статьей 256 Гражданского кодекса Российской Федерации:

Имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью, если договором между ними не установлен иной режим этого имущества (в указанном случае идет речь о брачном договоре).

Имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак, а также полученное одним из супругов во время брака в дар или в порядке наследования, является его собственностью.

В соответствии со статьей 34 Семейного кодекса Российской Федерации:

Имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью.

Право на общее имущество супругов принадлежит также супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода.

В 2011 году при проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2010 год, представленных муниципальными служащими Ивановской области, прокуратурой Ивановской области было выявлено, что муниципальные служащие указывали сведения о виде права собственности на имущество, нажитое в период брака (в отношении которого брачным контрактом не установлен особый режим владения, пользования и распоряжения и которое не принадлежало одному из супругов до вступления в брак и не было получено во время брака в дар или в порядке наследования), согласно данным, указанным в паспортах транспортных средств, договорах купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации права и в других документах, без учета требований статей 8, 256 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации, и указано на недопустимость подобных действий.

Учитывая вышеизложенное, управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области (далее – управление) во избежание подобных ситуаций на государственной гражданской службе Ивановской области предлагает Вам возможные, по мнению управления, варианты заполнения раздела 3 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении государственного

гражданского служащего Ивановской области (Пример 1) и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области (Пример 2), предусматривающие примеры указания вида имущества при наличии вышеуказанных ситуаций.

### **Пример 1**

В управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области  
(указывается наименование кадрового подразделения  
федерального государственного органа, иного  
органа или организации)

СПРАВКА <1>  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера <2>

Я, Иванова Марина Сергеевна, 03 октября 1971 года рождения, паспорт серия 24 01 № 329365, выдан 11.01.2001 Лежневским ПОМ Лежневского района Ивановской области  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля Ивановской области

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

Ивановой Марины Сергеевны, 1971 года рождения, паспорт серия 24 01 № 329365,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

выдан 11.01.2001 Лежневским ПОМ Лежневского района Ивановской области

Ивановская область, г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78, Департамент

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

Ивановской области

за отчетный период с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.  
об имуществе, принадлежащем

Ивановой Марине Сергеевне

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "31" декабря 2014 г.

### Раздел 3. Сведения об имуществе

#### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	

1	Земельные участки 1) <i>земельный участок для ведения личного хозяйства</i> 2)	<b>индивидуальная собственность – на основании свидетельства о государственной регистрации права и общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ</b>	<i>Ивановская область, г. Фурманов, ул. Нагорная, д. 55</i>	<b>1400</b>	Договор купли-продажи от 12.05.2011 без номера, свидетельство о государственной регистрации права от 20.04.2013 серия 37-СС № 426759
2	Жилые дома, дачи: 1) <i>не имею</i> 2)				
3	Квартиры: 1) <i>квартира</i> 2)	<b>общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ</b>	<i>Ивановская область, г. Фурманов, ул. Нелегальная, д. 5 кв. 10</i>	<b>124</b>	Договор долевого участия в строительстве жилья от 12.12.2012 № АА456, акт приема-передачи квартиры от 25.10.2014 без номера, свидетельство о государственной регистрации права от 30.12.201 серия 37-СС № 852963
4	Гаражи: 1) <i>не имею</i> 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) <i>не имею</i> 2)				

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4



1	<b>Автомобили легковые:</b> 1) легковой автомобиль Toyota Carina, 2005 года выпуска 2)	<b>общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ</b>	<b>г. Иваново, МРЭО ГИБДД УМВ России по Ивановской области</b>
2	<b>Автомобили грузовые:</b> 1) не имею 2)		
3	<b>Автоприцепы:</b> 1) не имею 2)		
4	<b>Мототранспортные средства:</b> 1) Снегоход «Yamaha YK570E, 2012 года выпуска 2)	<b>индивидуальная собственность – на основании паспорта транспортного средства и общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ</b>	<b>Ивановская область г. Иваново Гостехнадзор</b>
5	<b>Сельскохозяйственная техника:</b> 1) не имею 2)		
6	<b>Водный транспорт:</b> 1) не имею 2)		
7	<b>Воздушный транспорт:</b> 1) не имею 2)		
8	<b>Иные транспортные средства:</b> 1) не имею 2)		

## Пример 2

В управление государственной службы и  
кадров Правительства Ивановской области  
(указывается наименование кадрового подразделения

СПРАВКА <1>  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера <2>

Я, Иванова Марина Сергеевна, 03 октября 1971 года рождения, паспорт серия 24 01 № 329365, выдан 11.01.2001 Лежневским ПОМ Лежневского района Ивановской области

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента  
контроля Ивановской области

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  
отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,  
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. 1-ая Парковая,  
д. 136-А, кв. 78

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

Иванова Ивана Ивановича, 04 декабря 1965 года рождения, паспорт серия 23 97

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

№ 123321, выдан 15.05.1999 ОВД Ленинского района г. Иваново Ивановской области

Ивановская область, пос. Лежнево, ул. Колхозная, д. 8/2, кв. 8,

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая  
(замещаемая) должность)

Неработающий пенсионер

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.  
об имуществе, принадлежащем

Иванову Ивану Ивановичу

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на "31" декабря 2014 г.

### Раздел 3. Сведения об имуществе

#### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	
1	Земельные участки 1) <i>земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства</i> 2)	<b>общая совместная собственность (Иванова Марина Сергеевна) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ</b>	<i>Ивановская область, г. Фурманов, ул. Нагорная, д. 55</i>	<b>1400</b>	Договор купли-продажи от 12.05.2011 без номера, свидетельство о государственной регистрации права от 20.04.2013 серия 37-СС № 426759
2	Жилые дома, дачи: 1) <i>не имеет</i> 2)				
3	Квартиры: 1) <i>квартира</i> 2)	<b>индивидуальная собственность – на основании свидетельства о государственной регистрации права и общая совместная собственность (Иванова Марина Сергеевна) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ</b>	<i>Ивановская область, г. Фурманов, ул. Нелегальная, д. 5 кв. 10</i>	<b>124</b>	Договор долевого участия в строительстве жилья от 12.12.2012 № АА456, акт приема-передачи квартиры от 25.10.2014 без номера, свидетельство о государственной регистрации права от 30.12.2011 серия 37-СС № 852963
4	Гаражи: 1) <i>не имеет</i> 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) <i>не имеет</i> 2)				

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	---	-----------------------	-------------------

1	2	3	4
1	<b>Автомобили легковые:</b> 1) легковой автомобиль <i>Toyota Camry</i> , 2005 года выпуска 2)	<b>индивидуальная собственность</b> – на основании паспорта транспортного средства и <b>общая совместная собственность (Иванова Марина Сергеевна) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ</b>	<b>г. Иваново, МРЭО ГИБДД УМВ России по Ивановской области</b>
2	<b>Автомобили грузовые:</b> 1) не имеет 2)		
3	<b>Автоприцепы:</b> 1) не имеет 2)		
4	<b>Мототранспортные средства:</b> 1) Снегоход «Yamaha YK570E», 2012года выпуска 2)	<b>общая совместная собственность (Иванова Марина Сергеевна) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ</b>	<b>Ивановская область г. Иваново Гостехнадзор</b>
5	<b>Сельскохозяйственная техника:</b> 1) не имеет 2)		
6	<b>Водный транспорт:</b> 1) не имеет 2)		
7	<b>Воздушный транспорт:</b> 1) не имеет 2)		
8	<b>Иные транспортные средства:</b> 1) не имеет 2)		