

ПРАВИЛА
поведения сотрудников ОБУСО «Приволжский ЦСО»
по отношению к получателям социальных услуг

Сотруднику ОБУСО «Приволжский ЦСО» (далее учреждение) следует:

1. В процессе трудовой деятельности в полной мере использовать свои профессиональные знания, навыки, умения.
2. Приступать к работе только будучи уверенным в своей компетентности.
3. Постоянно повышать уровень знаний, навыков и умений относительно своей профессии.
4. Налаживать контакты с государственными органами власти, сотрудниками лечебных и других социальных учреждений; владеть информацией о специфике деятельности подобных учреждений и организаций, законах, регламентирующих их деятельность, о влиянии результатов их деятельности на жизнь и состояние здоровья получателей социальных услуг.
5. Вносить свой вклад в развитие эффективной деятельности учреждения по предоставлению социальных услуг, делиться с коллегами практическим опытом и знаниями.

Сотруднику не следует:

1. Вовлекать в рабочий процесс своих детей, родственников, друзей.
2. Приглашать получателей социальных услуг к себе домой.
3. Давать получателям социальных услуг свой адрес или номер домашнего телефона.
4. Одалживать получателю социальных услуг деньги.
5. Вступать с получателями социальных услуг в личные отношения.
В любом из перечисленных случаев сотруднику необходимо поставить в известность своего непосредственного руководителя.

Сотрудник не должен:

1. Использовать отношения с получателем социальных услуг в личных интересах.
2. Брать у получателя социальных услуг деньги или вещи в долг.
3. Оказывать на получателя социальных услуг давление и выдавать свое мнение за выражение его воли.

Сотрудник обязан:

1. Избегать связей или отношений, которые идут во вред получателям социальных услуг.