

Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14 мая 2019 г. N 57 "О реализации стационарозамещающих технологий в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ивановской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 августа 2019 г., 2 марта 2020 г., 4 августа 2023 г., 1 сентября 2025 г.

В целях развития в бюджетных организациях социального обслуживания Ивановской области стационарозамещающих технологий, направленных на поддержку организации семейного ухода:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 6 марта 2020 г. - [Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 2 марта 2020 г. N 28](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить примерные положения:
 - о межведомственной мобильной бригаде ([приложение N 1](#));
 - о школе для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами ([приложение N 2](#));
 - о приемной семье для пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами ([приложение N 3](#));
 - о пункте проката технических средств реабилитации и предметов бытового назначения ([приложение N 4](#)).
2. Руководителям бюджетных организаций социального обслуживания:
 - 2.1. В срок до 01.06.2019 разработать и утвердить положения о стационарозамещающих технологиях в соответствии с примерными положениями;
 - 2.2. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет о реализации стационарозамещающих технологий по установленной форме в управление социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент);
 - 2.3. В срок до 01.12.2019 включить и использовать в рамках деятельности школ для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, дополнительные углубленные курсы обучения;
 - 2.4. Активизировать работу:
 - по расширению перечня технических средств реабилитации и предметов бытового назначения пунктов проката;
 - по информированию населения о развитии стационарозамещающих технологий и выявлению одиноко проживающих пожилых граждан, нуждающихся в постороннем уходе, и граждан, желающих осуществлять уход за пожилым человеком, не являющимся родственником.

Информация об изменениях: Пункт 2 дополнен подпунктом 2.5 с 6 марта 2020 г. - [Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 2 марта 2020 г. N 28](#)

2.5. Обеспечить внедрение следующих стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами: родственного ухода; домашнего визитирования семей, в которых проживают граждане с психическими расстройствами; служба мобильной помощи; наставничество; реабилитационная площадка; кабинет социальной реабилитации и в срок до 01.07.2020 направить в Департамент информацию о проделанной работе.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 6 марта 2020 г. - [Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 2 марта 2020 г. N 28](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Ресурсному центру по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов ОБУСО "Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения":

оказать методическую помощь организациям социального обслуживания в разработке методических материалов для реализации стационарозамещающих технологий;

в срок до 01.11.2019 провести обучающий семинар для специалистов организаций социального обслуживания по внедрению в деятельность школы для граждан, осуществляющих уход за пожилыми

людьми и инвалидами, программ дополнительных углубленных курсов;

в срок до 01.06.2020 разработать программу дополнительных углубленных курсов обучения об особенностях ухода за инвалидами, страдающими психическими расстройствами.

Информация об изменениях: Пункт 3 дополнен подпунктом 3.1 с 6 марта 2020 г. - [Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 2 марта 2020 г. N 28](#)

3.1. ОБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району" обеспечить внедрение и реализацию социального проекта "PROFФест.

4. Начальнику управления социального обслуживания Департамента Л.А. Линевой разработать и направить в срок до 01.06.2019 формы отчетной документации бюджетных организаций социального обслуживания о деятельности стационарозамещающих технологий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социального обслуживания Департамента Л.А. Линеву.

6. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на [официальное опубликование](#) в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области

Т.В. Рожкова

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 2 сентября 2025 г. - [Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 1 сентября 2025 г. N 49](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение 1
к приказу
Департамента социальной защиты
населения Ивановской области
от 14.05.2019 N 57

Примерное положение о межведомственной Мобильной бригаде

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
12 августа 2019 г., 1 сентября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность межведомственной мобильной бригады (далее - Мобильная бригада), функционирующей в учреждении социального обслуживания.

1.2. Положение о Мобильной бригаде утверждается приказом руководителя учреждения социального обслуживания.

1.3. Мобильная бригада осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания учреждения, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.4. В своей деятельности участники Мобильной бригады руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами учреждения.

1.5. Деятельность Мобильной бригады направлена на социальное сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов; оказание срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Цель Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является повышение качества жизни граждан старшего поколения и инвалидов, в том числе проживающих в отдаленных сельских поселениях.

2.2. Задачами Мобильной бригады являются:

информационно-разъяснительная работа;

повышение доступности и качества социального и медицинского обслуживания;

оказание социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности;

снижение потребности граждан в услугах стационарных организаций;

оказание срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Деятельность Мобильной бригады

К деятельности Мобильной бригады относится:

консультирование граждан по социальным вопросам;

выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

проведение выездных занятий в рамках деятельности Школ по уходу за гражданами старшего поколения и инвалидами, Школ Здоровья и безопасности, мобильных интернет-клубов;

оказание помощи вещами из отделения срочного социального обслуживания учреждения социального обслуживания;

предоставление услуг Пункта проката технических средств реабилитации и бытового назначения;

осуществление срочных выездов для оказания срочной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (содействие в оформлении документов, правовое консультирование, оказание помощи вещами);

проведение мастер-классов от участников досуговых клубов учреждения социального обслуживания;

организация волонтерских акций.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Деятельность Мобильной бригады носит межведомственный характер. В состав Мобильной бригады входят специалисты учреждения социального обслуживания, территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, а также по согласованию работники организаций здравоохранения, органов местного самоуправления, местных отделений Пенсионного Фонда РФ, центра занятости, УФМС России, УМВД России, представители общественных организаций и других ведомств.

Основной состав Мобильной бригады утверждается приказом руководителя учреждения. К выездам могут привлекаться организации, не вошедшие в состав Мобильной бригады, а также волонтеры, предприниматели и другие социальные партнеры.

4.2. Выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с графиком, составленным на предстоящий год. График на предстоящий год составляется до 25 декабря текущего года и согласовывается с администрациями сельских поселений и организациями-участниками. Выезды осуществляются не реже чем 2 раза в месяц.

При необходимости в график выездов Мобильной бригады вносятся изменения.

4.3. Выезды по срочным вызовам осуществляются в течение суток с момента поступления в учреждение информации о гражданах, попавших в трудную жизненную ситуацию. В случае необходимости оказания незамедлительной социальной помощи выезд должен быть осуществлен не позднее чем через 4 часа с момента поступления информации. В срочных выездах участвуют сотрудники, состав которых утверждается приказом руководителя учреждения.

4.4. В целях информирования граждан о деятельности Мобильной бригады на официальном сайте учреждения размещается утвержденный график выездов, также график выездов направляется в органы местного самоуправления, местные отделения общественных организаций, территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области, медицинские организации (по согласованию).

5. Руководство деятельностью Мобильной бригады

5.1. Общее руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора учреждения.

5.2. К обязанностям руководителя Мобильной бригады относится:

составление графика выезда, его согласование с органами местного самоуправления и распространение среди организаций-партнеров;

осуществление взаимодействия с работниками организаций здравоохранения, органов местного самоуправления, местных отделений Пенсионного Фонда РФ, центра занятости, УФМС России, УМВД России, представители общественных организаций и других ведомств по вопросам организации деятельности Мобильной бригады, в том числе по оказанию помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (направление официальных запросов);

ведение отчетной документации, в том числе по учету граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и сопровождении;

ведение мониторинга потребностей граждан по сельским поселениям для привлечения к последующим выездам соответствующих специалистов;

осуществление контроля качества деятельности Мобильной бригады.

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 6 марта 2020 г. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 2 марта 2020 г. N 28
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение 2
к приказу
Департамента социальной защиты
населения Ивановской области
от 14.05.2019 N 57

Примерное положение
о школе для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе
страдающими психическими расстройствами

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
2 марта 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школы для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами, (далее - Школа) функционирующей в учреждении социального обслуживания (далее - учреждение).

1.2. Школа осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания учреждения, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами учреждения.

1.4. Деятельность Школы строится на принципах добровольности участия ее слушателей.

1.5. Деятельность Школы направлена на обучение граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами, навыкам ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, в домашних условиях.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности Школы являются:

повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами, ограниченных в самообслуживании и нуждающихся в постороннем уходе, посредством продления их максимально комфортного пребывания в привычных домашних условиях;

снижение потребности пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами, в услугах стационарных организаций;
повышение качества социального обслуживания пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами;
создание благоприятной обстановки в семьях, имеющих граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

2.2. Задачами Школы являются:

ознакомление граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами, с совокупностью знаний, умений и навыков, необходимых в процессе ухода за гражданами с ограниченными способностями к самообслуживанию;
консультирование граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами;
повышение профессиональных навыков социальных работников.

3. Слушатели Школы

3.1. Слушателями Школы могут стать люди, осуществляющие уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами, (далее - слушатель) - родственники, социальные работники, волонтеры.

3.2. Слушатель, за исключением социальных работников, имеет право:

на свободное посещение занятий;

на выбор курса обучения в соответствии с потребностью: общий курс или углубленные курсы;

на получение индивидуальной консультации при обращении в учреждение.

4. Организация деятельности Школы

Занятия в Школе проводятся на бесплатной основе в рабочие дни согласно режиму работы учреждения.

Основанием для начала обучения является заявление слушателя по установленной форме.

В случае, если на выбранный слушателем курс группа не набирается, занятия проводятся в индивидуальном порядке.

Обучение проводится в форме занятий на базе учреждения. В случае отсутствия возможности у слушателя оставить без присмотра человека, за которым он осуществляет уход, обучение проводится в форме выездных занятий на дому и индивидуальных консультаций в рамках технологии Мобильная школа для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами.

График занятий составляется с учетом графика и плана работы сотрудников учреждения, ответственных за деятельность Школы.

5. Общее руководство деятельностью Школы

5.1. Руководителем Школы является должностное лицо, назначаемое приказом руководителя учреждения.

5.2. К обязанностям руководителя относятся:

составление графика занятий;

ведение отчетной документации;

формирование групп слушателей;

осуществление взаимодействия со СМИ по освещению деятельности Школы;

осуществление контроля качества проведенных занятий;

выявление нуждающихся в обучении в Школе;

привлечение представителей медицинских организаций для проведения занятий в Школе.

6. Программа обучения

6.1. Программа обучения предполагает индивидуальные и групповые занятия. Обучение

включает в себя изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за людьми, нуждающимися в постороннем уходе, и проводится в форме лекций и практических занятий.

6.2. Программа занятий включает в себя общий курс об основах ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами и дополнительные углубленные курсы, в том числе об особенностях ухода за инвалидами, страдающими психическими расстройствами.

*Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 6 марта 2020 г. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 2 марта 2020 г. N 28
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение 3
к приказу
Департамента социальной защиты
населения Ивановской области
от 14.05.2019 N 57

Примерное положение
о стационарозамещающей технологии "Приемная семья для пожилых людей и инвалидов, в том
числе страдающих психическими расстройствами"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
2 марта 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует в целях организации стационарозамещающей технологии приемная семья для пожилых людей и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами, (далее - Приемная семья) направленной на поддержание семейного ухода граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

1.2. Цель стационарозамещающей технологии Приемная семья - повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе страдающих психическими расстройствами, профилактика их социального одиночества.

1.3. Приемная семья - форма жизнеустройства гражданина, нуждающегося в постороннем уходе, предусматривающая уход за гражданином лицом, не являющимся его родственником и изъявившим желание организовать Приемную семью.

1.4. Лицо, за которым осуществляется уход (далее - Гражданин), - дееспособный гражданин пенсионного возраста или инвалид, в том числе страдающий психическими расстройствами, частично или полностью утративший способности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности.

1.5. Лицо, осуществляющее уход, (далее - Помощник) - совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий место жительства на территории Ивановской области, не являющийся членом семьи гражданина, за которым осуществляется уход, и взявший в соответствии с соглашением об оказании содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина на себя обязанности по осуществлению ухода за Гражданином.

1.6. В целях создания Приемной семьи заключается трехстороннее соглашение об оказании содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина (далее - Соглашение), которое заключается между бюджетным учреждением социального обслуживания населения (далее - учреждение), Помощником и Гражданином.

2. Основные условия создания Приемной семьи

2.1. Наличие потребности Гражданина в постороннем уходе и желание Помощника осуществлять уход за гражданином, не являющимся родственником.

2.2. Приемная семья создается на безвозмездной основе и не влечет за собой возникновения между сторонами алиментных и наследственных правоотношений, вытекающих из законодательства

РФ.

2.3. Приемная семья не может быть организована: между близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами;

усыновителями и усыновленными;

опекунами и подопечными.

2.4. Создание Приемной семьи основывается на принципах добровольности, соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, не допускает унижения чести и достоинства человека.

3. Основные функции

3.1. Учреждение:

проводит информационную работу с населением, направленную на развитие стационароразмещающей технологии Приемная семья;

выявляет лиц, нуждающихся в постороннем уходе, а также лиц, изъявивших желание организовать Приемную семью;

содействует созданию Приемной семьи;

оказывает Помощнику и Гражданину консультативную, правовую и иную помощь;

в приоритетном порядке предоставляет Помощнику по его обращению для обеспечения потребностей Гражданина помощь в натуральном выражении (одежда, обувь, предметы из пункта проката Учреждения);

проводит обучение Помощника в Школе для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, в том числе страдающими психическими расстройствами;

осуществляет контроль за деятельностью Приемной семьи (путем посещения Приемной семьи не реже одного раза в 2 месяца).

3.2. Помощник:

осуществляет уход за Гражданином путем оказания помощи в обеспечении его жизнедеятельности в соответствии с потребностями Гражданина;

обеспечивает благоприятный психологический климат.

3.3. Гражданин способствует сохранению благоприятного климата в Приемной семье.

4. Дополнительные положения

4.1. Период оказания Помощником содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина (срок функционирования приемной семьи) устанавливается трехсторонним соглашением об оказании содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина.

4.2. Приемная семья может быть расформирована по соглашению участников трехстороннего соглашения.

Приложение 4

к приказу

**Департамента социальной
защиты населения
от 14.05.2019 N 57**

Примерное положение

о пункте проката технических средств реабилитации и предметов бытового назначения

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

4 августа 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката технических средств

реабилитации и предметов бытового назначения (далее - Пункт проката), функционирующего в учреждении социального обслуживания.

1.2. Пункт проката осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания учреждения, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.3. В своей деятельности Пункт проката руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами учреждения.

1.4. Деятельность Пункта проката направлена на временное обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами бытового назначения нуждающихся в них граждан.

*Информация об изменениях: Пункт 1.5 изменен с 5 августа 2023 г. - [Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 4 августа 2023 г. N 65](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.5. Услугами Пункта проката могут воспользоваться граждане или их родственники, нуждающиеся в технических средствах реабилитации и предметах бытового назначения, в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию гражданина, сложным материальным положением.

Приоритетны м правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по долговременному уходу (далее - граждане, нуждающиеся в долговременном уходе).

1.6. Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации и средств бытового назначения является дополнительной платной услугой, оказываемой учреждением. Стоимость услуги определяется исходя из расчетных цен, утверждаемых учреждением и согласованных с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

1.7. Денежные средства, получаемые учреждением от предоставленных услуг Пункта проката, направляются на развитие деятельности учреждения.

Информация об изменениях: Раздел 1 дополнен пунктом 1.8 с 5 августа 2023 г. - [Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 4 августа 2023 г. N 65](#)

1.8. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, осуществляется бесплатно.

2. Оснащение Пункта проката

2.1. Прокатный фонд Пункта формируется с учетом спроса населения и пополняется за счет средств, полученных учреждением от предоставления дополнительных платных услуг, спонсорских средств, и состоит из технических средств реабилитации и предметов бытового назначения, состоящих на балансе учреждения.

2.2. Учреждение может принимать от населения и благотворителей технические средства реабилитации и предметы бытового назначения, бывшие в эксплуатации, но не утратившие потребительских свойств и пригодные для дальнейшего использования.

Информация об изменениях: Раздел 2 дополнен пунктом 2.3 с 5 августа 2023 г. - [Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 4 августа 2023 г. N 65](#)

2.3. Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации для долговременного ухода предусмотрен приложением к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления технических средств реабилитации и предметов бытового назначения

3.1. Дополнительная платная услуга по предоставлению во временное пользование гражданину технических средств реабилитации и предметов бытового назначения предоставляется на основании заявления гражданина, согласия на обработку персональных данных и документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.2. С гражданином в течение одного дня с момента подачи заявления заключается договор о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и предметов бытового назначения.

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном учреждением, один подлинный экземпляр договора передается гражданину, второй подлинный

экземпляр договора хранится у учреждения.

В договоре прописываются общие условия пользования техническими средствами реабилитации и предметами бытового назначения, порядок оплаты, обязанности и ответственность гражданина и учреждения, в том числе порядок разрешения спорных вопросов. Срок действия договора определяется исходя из потребностей гражданина.

3.3. Ежемесячно оформляется и подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В случае временного отсутствия в Пункте проката необходимого гражданину технического средства реабилитации или предмета бытового назначения в связи с использованием данным средством (предметом) другим гражданином, нуждающийся гражданин ставится в очередь.

4. Руководство деятельностью Пункта проката

4.1. Общее руководство деятельностью Пункта проката осуществляет материально ответственное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

4.2. К обязанностям ответственного лица относятся:

- выдача технических средств реабилитации и предметов бытового назначения и оформление соответствующих документов;
- обеспечение сохранности и ведение учета технических средств реабилитации и предметов бытового назначения, состоящих на балансе учреждения;
- ведение отчетной документации;
- размещение актуальной информации на сайте учреждения об укомплектованности Пункта проката и тарифах на его услуги;
- ведение мониторинга потребностей граждан в технических средствах реабилитации и предметах бытового назначения;
- привлечение населения и благотворителей к пополнению прокатного фонда Пункта проката.

Информация об изменениях: Приложение 4 дополнено приложением с 5 августа 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 4 августа 2023 г. N 65

Приложение к **Примерному Положению** о пункте проката технических средств реабилитации и предметов бытового назначения

Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации для долговременного ухода

N	Наименование
1.	Кровать функциональная механическая
2.	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3.	Противопролежневый матрас трубчатый
4.	Противопролежневый матрас ячеистый
5.	Противопролежневая подушка для сидения
6.	Подушка для позиционирования/валик
7.	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами. 4-х ступенчатая
8.	Диск поворотный для пересаживания
9.	Опора под спину/опора для сиденья
10.	Скользкая простынь/скользящий рукав
11.	Скользкая доска для пересаживания
12.	Прикроватный столик

13.	Поручень прикроватный
14.	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень
15.	Ходунки-опоры/ходунки-шагающие
16.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17.	Трость опорная/трость многоопорная
18.	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21.	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23.	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
24.	Насадка на унитаз с поручнем
25.	Опора для туалета/поручень для туалета
26.	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27.	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28.	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29.	Ванна-простыня для мытья в постели
30.	Ванна для мытья в постели каркасная
31.	Ванна для мытья в постели надувная
32.	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная