

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
ОБУСО «Приволжский ЦСО» к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ОБУСО «Приволжский ЦСО» к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) распространяется на всех работников ОБУСО «Приволжский ЦСО» (далее Учреждение).

2. Работник обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Учреждения.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правонарушениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте первом настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнением работника из Учреждения, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о

фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3-х рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в отделе кадрового учета и делопроизводства Учреждения по форме согласно Приложения № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию
коррупции.

Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение № 1

_____ (должность уполномоченного лица)
ОТ _____
_____ (Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что: 1.

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц и целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время и др.)

2.

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, который должен был бы совершить работник по просьбе обратившего лица)

3.

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

_____ (способ и обстоятельство склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ 201г.

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Талон –уведомление

Уведомление принято от _____

_____ ФИО, должность
« _____ » _____ 20 ____ г.

Краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

(подпись лица принявшего уведомление) (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) Входящий по журналу
№ _____ ОТ « _____ » _____ 201 г.

(подпись лица, получившего талон корешок)

(Ф.И.О. лица, получившего талон корешок)

линия отрыва

ТАЛОН КОРЕШОК

Уведомление принято: « _____ » _____ 20 ____ г.

Входящий по журналу № _____

(Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление)

(подпись)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОБУСО «Приволжский ЦСО» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица, уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление