

**Приложение**  
**к постановлению**  
**Правительства Ивановской области**  
**от 5 декабря 2014 г. N 510-п**

**Порядок**  
**предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской**  
**области**

**С изменениями и дополнениями от:**

24 сентября, 25 декабря 2015 г., 31 августа, 24 ноября 2016 г., 22 марта 2017 г., 12 ноября 2018 г., 29 апреля 2019 г., 1 апреля, 9 июля 2020 г., 17 марта 2021 г.

**Обращение за предоставлением социального обслуживания**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное гражданином или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - уполномоченный орган) по месту жительства (месту пребывания) гражданина либо переданное заявление (обращение) в рамках межведомственного взаимодействия (далее - заявление).

Форма заявления утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 15 ноября 2018 г. - Постановление Правительства Ивановской области от 12 ноября 2018 г. N 314-п

См. предыдущую редакцию

2.2. Для предоставления социальных услуг требуются следующие документы:

Информация об изменениях:

Подпункт 2.2.1 изменен с 1 июля 2020 г. - Постановление Правительства Ивановской области от 9 июля 2020 г. N 330-п

См. предыдущую редакцию

2.2.1. Для совершеннолетних граждан (в том числе инвалидов), детей-инвалидов и умственно отсталых детей:

1) для всех форм социального обслуживания:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,

свидетельство о рождении - в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет,

сведения о составе семьи,

документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания,

справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда России, подтверждающая факт установления пенсии,

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов,

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,

документы (сведения) о видах и суммах назначенных пенсий и дополнительных

ежемесячных денежных выплат получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления,

сведения о размерах доходов получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

2) в стационарной форме социального обслуживания (дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 подпункта 2.2.1 пункта 2 настоящего Порядка):

медицинское заключение, содержащее комплексную оценку состояния здоровья гражданина, с подписями врачей-специалистов, участвующих в вынесении медицинского заключения, руководителя медицинской организации, заверенное личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации,

решение суда о признании гражданина недееспособным (для лишенных дееспособности),

полис обязательного медицинского страхования,

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться вне психоневрологического интерната, с указанием наличия или отсутствия оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным,

решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат и снятии с его опекуна опекунских обязанностей с момента поступления недееспособного в психоневрологический интернат,

сертификат профилактических прививок для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет,

решение органа опеки и попечительства о временном пребывании в детском доме-интернате для умственно отсталых детей (о помещении под надзор в детский дом-интернат для умственно отсталых детей) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы, - для заявителей, имеющих группу инвалидности,

утратил силу с 1 января 2016 г.,

Информация об изменениях:

См. текст абзаца десятого подпункта 2.2.1 пункта 2.2

сведения о результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию (результаты лабораторных исследований действительны в течение 14 дней с даты забора материала для исследований),

сведения о профилактических прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям,

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию со стационарной формой социального обслуживания, выданная медицинской организацией (действительна в течение 3 дней со дня выдачи),

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей при их направлении в детский дом для умственно отсталых детей),

выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного,

сведения о результатах лабораторных исследований на яйца гельминтов, для детей-инвалидов дополнительно - на энтеробиоз (результаты лабораторных исследований действительны в течение 30 дней с даты забора материала для исследований),

результаты лабораторных исследований на группу инфекций, передающихся половым путем: реакции Вассермана (RW), на ВИЧ-инфекцию, вирусные гепатиты В и С, результаты обследования на туберкулез (флюорографические и (или) рентгенографические);

3) в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания (дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка): заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию).

Информация об изменениях:

Подпункт 2.2.2 изменен с 1 июля 2020 г. - Постановление Правительства Ивановской области от 9 июля 2020 г. N 330-п

См. предыдущую редакцию

2.2.2. Для несовершеннолетних граждан:

1) для всех форм социального обслуживания:  
свидетельство о рождении - в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя),

полис обязательного медицинского страхования;

2) в стационарной форме социального обслуживания (дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка):

распоряжение уполномоченного органа о передаче семьи (несовершеннолетнего) для проведения индивидуальной профилактической работы в организацию социального обслуживания в рамках реализации порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации,

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи (в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего),

акт оперативного дежурного органов внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в случае выявления безнадзорного или беспризорного несовершеннолетнего),

направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (в случае выявления безнадзорного или беспризорного несовершеннолетнего),

справка медицинской организации об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства,

выписка из амбулаторной карты несовершеннолетнего о профилактических прививках,

результаты однократного бактериологического обследования на группу энтеропатогенных бактерий,

результат обследования на гельминтозы и кишечные протозоозы;

3) в полустационарной форме социального обслуживания (дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 подпункта 2.2.2 пункта 2 настоящего Порядка):

распоряжение уполномоченного органа о передаче семьи (несовершеннолетнего) для проведения индивидуальной профилактической работы в организацию социального обслуживания в рамках реализации порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации,

психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией (при наличии);

4) в форме социального обслуживания на дому (дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка):

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы, - для заявителей, имеющих группу инвалидности.

Информация об изменениях:

Пункт 2.3 изменен с 15 ноября 2018 г. - Постановление Правительства Ивановской области от 12 ноября 2018 г. N 314-п

См. предыдущую редакцию

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах одиннадцатом - тринадцатом, семнадцатом - девятнадцатом подпункта 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2; абзацах втором - девятом подпункта 2 подпункта 2.2.2 настоящего Порядка), представляются в уполномоченный орган.

Документы, указанные в абзацах одиннадцатом - тринадцатом, семнадцатом - девятнадцатом подпункта 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2; абзацах втором - девятом подпункта 2 подпункта 2.2.2 настоящего Порядка, представляются непосредственно в организацию социального обслуживания.

2.4. В случае обращения законного представителя гражданина в уполномоченный орган для предоставления социальных услуг дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;

документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина.

Информация об изменениях:

Пункт 2.5 изменен с 1 июля 2020 г. - Постановление Правительства Ивановской области от 9 июля 2020 г. N 330-п

См. предыдущую редакцию

2.5. Обязанность по представлению документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, возложена на заявителя, за исключением:

1) документов, указанных в абзацах четвертом, шестом и девятом подпункта 1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2, абзацах шестом и восьмом подпункта 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель представляет в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия;

2) документов, указанных в абзацах втором - пятом подпункта 2 подпункта 2.2.2 пункта 2.2, абзаце втором подпункта 3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, которые предоставляются соответствующими организациями в организации социального обслуживания самостоятельно;

3) документы, указанные в абзаце седьмом подпункта 1 подпункта 2.2.1, абзаце

втором подпункта 4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов.

2.6. Заявитель (законный представитель гражданина) несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.7. Документы, подлежащие представлению в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае специалист учреждения снимает с подлинников документов копии и, сверив их с подлинниками, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения. При этом днем обращения заявителя считается дата регистрации уполномоченным органом заявления с прилагаемыми к нему документами;

б) путем направления в уполномоченный орган через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством на совершение нотариальных действий. При этом способе подачи документов днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами;

в) путем подачи заявления и документов в уполномоченный орган в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" путем заполнения интерактивных форм заявления и документов, при условии перевода форм заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в электронную форму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом способе подачи документов днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.8. Уполномоченный орган при получении документов выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

При поступлении в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, направленных через органы федеральной почтовой связи, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При направлении заявления и документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения заявления и документов.